

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «09» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 8»
О.П. Логинова
Приказ № 05/1-д
«15» января 2021 г.



**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №8»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»(далее Школа).

1.2. **Педагогический совет (Педсовет)** – коллегиальный орган управления школой, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательной организацией.

1.3. **Главная цель деятельности педагогического совета** - принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в образовательной организации основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.4. Задачи педагогического совета

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- Распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- Определение направлений инновационной деятельности и внедрения инноваций в образовательный процесс;
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы.

1.6. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением педагогического совета могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором школы.

1.7. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

2. Состав педагогического совета и организация его деятельности

2.1. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, заведующий библиотекой) с момента приёма на работу являются членами педсовета.

2.2. С согласия Педагогического совета в его заседаниях в зависимости от обсуждаемых вопросов могут принимать участие с правом совещательного голоса учащиеся и их родители (законные представители).

2.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета действует от имени Школы на основании доверенности, выданной руководителем Школы.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Школе;
- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

2.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета общим голосованием сроком на 1 год избирается секретарь педагогического совета.

2.6. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

2.7. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

2.8. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.

2.9. Педагогические работники и руководители Школы имеют право вносить дополнительные вопросы в план работы педагогического совета. Решение о внесении в план работы Педагогического совета дополнительных вопросов принимается большинством голосов.

2.10. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

2.11. Настоящим положением устанавливается порядок принятия решений Педагогического совета: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.12. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины состава плюс один человек.

2.13. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.14. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении педсовета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педсовета.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по вопросам организации учебного процесса, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом Школы;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке проведения в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки проведения;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- обсуждает и принимает решение о создании клубов и иных объединений учащихся;
- обсуждает и принимает перечень элективных курсов, программ дополнительного образования, предлагаемых учащимся;
- обсуждает и принимает решение о порядке и форме проведения самообследования, и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждает и принимает решение о перечне учебников, используемых в преподавании, соответствующего федеральному перечню учебников;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной;
- принимает решение о порядке и сроках ликвидации учащимися академической задолженности;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и о выдаче документов об образовании установленного образца;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

- принимает решение о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- представляет учащихся к награждению медалями «За особые успехи в учении»;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение о награждении отдельных педагогических работников.
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующим законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Документация и отчётность

5.1. Каждое заседание педсовета протоколируется и записывается в книге протоколов педсовета.

5.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого педсовета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педсовета, решения, принятые по каждому вопросу.

5.3. Протоколы педсовета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого нового учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс , о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждается приказом директора Школы.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито и пронумеровано
на 6 (шесть) листах

Директор МБОУ «СОШ №8»

О. П. Логинова

