

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 8» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления учащегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в параллельный класс

2.2.1. Перевод учащегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.2.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

2.2.4. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе учащегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента

принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой учащийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.2.6. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа.

2.2.7. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе учащегося в параллельный класс хранится в личном деле учащегося.

2.2.8. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя

2.2.9. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс.

2.2.10. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в любой момент до издания приказа о переводе. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на перевод в параллельный класс. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле учащегося.

2.2.11. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не имеют единого решения по вопросу перевода учащегося в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка.

2.2.12. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего учащегося уведомляются о приостановлении перевода учащегося в письменном виде. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода учащегося в параллельный класс. Копия уведомления хранится в личном деле учащегося.

2.2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2.14. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс.

2.2.15. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод учащегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.2.16. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод учащегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе делается на заявлении о переводе.

2.2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе учащегося в параллельный класс в письменном виде. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле учащегося.

2.2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся в связи с изменением численности классов

2.3.1. Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора МБОУ «СОШ №8».

2.3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.3.3. При переводе из класса в класс, в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.3.4. Решение директора МБОУ «СОШ №8» о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.3.5. Издание приказа, о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Перевод учащихся в следующий класс

2.4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся), переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «СОШ №8» по решению педагогического совета.

2.4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4.4. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся.

2.4.6. Первый срок ликвидации академической задолженности учащимися – с 1 сентября по 15 сентября следующего учебного года.

2.4.7. Второй срок ликвидации академической задолженности учащимися – с 16 сентября по 25 сентября учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.4.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором школы или уполномоченным им лицо издает приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №... от ...».

Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося – классным руководителем.

2.4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. оставлен (-а) на повторный год обучение. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол №... от...»).

2.4.10. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ №8» на

основании личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.11. Директор МБОУ «СОШ №8» или уполномоченное им лицо издает приказ о выбранном решении. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, и дата, с которой учащийся приступает к повторному обучению, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.5.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.5.2. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе учащегося. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК и дату, с которой учащийся приступает к обучению по адаптированной образовательной программе.

2.6. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.6.1. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №8», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения школы гос. аккредитации полностью или по образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии МБОУ «СОШ №8» на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6.2. Директор МБОУ «СОШ №8» или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в МБОУ «СОШ №8».

3. Порядок и основания отчисления учащихся из школы

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление учащихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор МБОУ «СОШ №8» или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении учащегося и выдаче ему аттестата.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ №8» осуществляется на основании заявления.

В случаях когда учащийся отчисляется из МБОУ «СОШ №8» в связи с переходом на семейную форму образования, администрация МБОУ «СОШ №8» уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального округа, в лице управления образования администрации Топкинского муниципального округа, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.3.1. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

3.3.2. Директор МБОУ «СОШ №8» или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования. В приказе указывается дата отчисления.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.4.1. Применение к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «СОШ №8» об отчислении учащегося.

3.4.3. МБОУ «СОШ №8» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №8», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся образования.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в МБОУ «СОШ №8», досрочно отчисленного ранее по собственной инициативе, инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также по инициативе МБОУ «СОШ № 8» рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Положением о правилах приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8».

4.2. Право на восстановление МБОУ «СОШ № 8», имеют лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА -11 в дополнительные сроки и отчисленные из МБОУ «СОШ № 8». Данная категория лиц восстанавливается в МБОУ «СОШ № 8», для предоставленного им права для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-11 по соответствующим образовательным программам.

4.3. Для повторного прохождения процедуры ГИА по образовательным программам среднего общего образования учащиеся восстанавливаются в МБОУ «СОШ № 8» на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся МБОУ «СОШ № 8» осуществляется только на свободные места.

4.5. Основанием для восстановления учащегося в МБОУ «СОШ № 8» является приказ директора МБОУ «СОШ № 8» или уполномоченного им лица о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ № 8» при наличии соответствующего заявления.

Прошито и пронумеровано
на 10 (десяти) листах

Директор МБОУ «СОШ №8»

О. П. Логинова

