

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «31» мая 2021г.



### Положение

**о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №8»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст.60).

1.2. Положение регламентирует единые требования к оформлению и содержанию Справок, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №8» (далее – Школа), определяет форму документов, порядок их заполнения и выдачи.

1.3. Оформление и выдача Справки об обучении в Школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Школы.

1.4. Оформление и выдача Справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

## **II. Общие требования к заполнению и оформлению документов**

2.1. Справки оформляются на бланке Школы на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-2 к настоящему Положению).

2.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере.

2.3. Справки подписываются директором Школы или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью Школы.

2.4. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах Школы (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.

2.5. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.6. В дубликаты Справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле учащегося, утратившего справку.

## **III. Порядок заполнения и выдачи Справки об обучении в Школе**

3.1. Справка об обучении в школе выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному предмету на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

3.2. В Справке об обучении в школе указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Школе в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс;
- образовательная программа, по которой обучался учащийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура- физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности -ОБЖ).

Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал учащийся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. Возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);

- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках словами) или баллы (для учащихся 11 класса-арабскими цифрами);

-итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно); -на незаполненных строках Справки об обучении в ОО ставится «Z»;

-дата заполнения справки об обучении в Школе.

3.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой черного, синего, или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки заверяются печатью Школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося. 3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в Справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о Справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.

3.7. Книга регистрации выданных Справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер Справки об обучении в Школе;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя Справки об обучении в Школе;
- дату выдачи справки об обучении в Школе.

3.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Школе заверяется подписями классного руководителя, директора и печатью Школы. 3.9. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело учащегося.

#### IV. Справка о периоде обучения в Школе

4.1. Справка о периоде обучения в Школе выдается учащимся, отчисленным из Школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в школе промежуточную аттестацию.

4.2. В Справке о периоде обучения в Школе указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Школе в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс.
- образовательная программа, по которой обучался учащийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура- физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
- в графе «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно -удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому учебному предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «Текущие отметки» для экстернов не заполняется;

-на незаполненных строках Справки о периоде обучения в Школе ставится «Z»;

-дата заполнения справки о периоде обучения в Школе.

3.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего, или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные Справки о периоде обучения заверяются печатью Школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в Школе заполняет классный руководитель учащегося (для обучающихся, отчисленных из Школы), заместитель директора (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения в Школе.

3.7. В ОО ведется книга регистрации выданных Справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (последнее –при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер Справки о периоде обучения в Школе;
- подпись получателя Справки о периоде обучения в Школе;
- дату выдачи Справки о периоде обучения в Школе.

#### **V. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.
- 5.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

форма справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации

**СПРАВКА  
об обучении в МБОУ «СОШ №8»**

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в МБОУ «СОШ №8» в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе по образовательным программам \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА | Итоговая отметка |
|-------|--------------------------------|---|---|------------------|
|       |                                |   |   |                  |
|       |                                |   |   |                  |

М.П.  
Директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. директора

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

форма справки об обучении или периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения

**СПРАВКА  
о периоде обучения в МБОУ «СОШ №8»**

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в МБОУ «СОШ №8» в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе по образовательным программам \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки

| № п/п | Наименование учебных предметов | Отметки за 20__-20__ учебный год |            |            |                             |
|-------|--------------------------------|----------------------------------|------------|------------|-----------------------------|
|       |                                | 1 четверть                       | 2 четверть | 3 четверть | Текущие отметки за четверть |
|       |                                |                                  |            |            |                             |

М.П.  
Директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. директора

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_