

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 17 апреля 2020г.

Утверждено  
приказом и. о. директора  
МБОУ «СОШ № 8»  
от 17 апреля 2020 г. № 64



О.П. Логинова

## **Правила приема граждан**

**на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

**(МБОУ «СОШ № 8»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (глава 2 ст.43).
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.
- Указом Президента РФ от 02.10.1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286–15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Постановлением администрации Топкинского муниципального округа от 15.01.2020 года «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Топкинского муниципального округа».
- Уставом МБОУ «СОШ № 8».

## **2. Порядок приема граждан**

2.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, ребенок, учащийся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8» - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети, имеющие право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано, только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.3. Прием граждан в МБОУ «СОШ №8» запрещается осуществлять на конкурсной основе. Обучение на всех уровнях общего образования бесплатно.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и Топкинского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.5. Лицам, не достигших четырнадцати лет, или находящимся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей) (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Топкинского муниципального округа.

2.7. Учреждение несёт ответственность за соблюдение правил приёма в Учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, а дети-инвалиды на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В остальном порядок приема детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании настоящих Правил.

Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в Учреждение на равных правах с другими детьми по образовательным программам: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образование граждан с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах. Перевод детей из класса для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательный класс осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося).

2.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких - либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Учреждения.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.11. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Топкинского муниципального округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.17. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.18. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Для приема в Учреждение иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.22. Учреждение обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Приём детей в первые классы**

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления управления образования администрации Топкинского муниципального округа.

3.3. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сёстры.

3.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Топкинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Топкинского муниципального округа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

а) распорядительный акт администрации Топкинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Топкинского муниципального округа;

б) о количестве мест в первых классах.

3.6. Учреждение не позднее 1 июля размещает на официальном сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.7. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предъявляют в Учреждение следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- заявление о зачислении в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закреплённой за Учреждением или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закреплённой за Учреждением.

#### **4. Порядок зачисления детей в 1-11 классы при переводе из другого Учреждения**

4.1. Зачисление в 1-11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляются приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов.

4.2. Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении его в Учреждение.

4.3. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащихся из другого образовательного Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок (при переводе учащегося в течение учебного года из образовательного учреждения другого субъекта РФ).

4.4. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого образовательного Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня
- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок (при переводе учащегося в течение учебного года из образовательного учреждения другого субъекта РФ).

4.5. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания, приказ о зачислении должен содержать даты зачисления и класс.

#### **5. Приём учащихся в профильные классы.**

5.1. В профильные классы Учреждения принимаются учащиеся, независимо от места их проживания, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего образования.

5.2. Наполняемость профильных классов составляет не более 25 человек.

5.3. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных курсов, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предоставляют в Учреждение заявление о приеме на имя директора Учреждения, копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

5.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- дата и место рождения гражданина;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) гражданина;
- адрес места жительства гражданина, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) гражданина;
- профиль обучения.

5.6. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через приемную Учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 профильный класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон управления образования администрации Топкинского муниципального округа.

5.7. Учащимся в 10 профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения (при наличии в Учреждении другого профиля) в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или заявления совершеннолетних учащихся.

## **6. Заключение**

6.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.2. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.3. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения (приказе) о приеме лица на обучение.