

СОГЛАСОВАНО
комитетом по управлению
муниципальным имуществом
администрации Топкинского
муниципального округа



Н.В. Мурашкина

УТВЕРЖДЕНО
управлением образования администрации
Топкинского муниципального округа

Приказом от «17» 09 2020 г. № 186



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024201981088 в новой
редакции представлен при внесении в ЕПРЮЛ запись
от 10.09.2020 2204200632535
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ по Кемеровской области
Должность: *И.О. Сидорова И.А.*
Подпись: *И.О. Сидорова И.А.*
М.П.

2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1 Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее по тексту - Школа) является некоммерческим образовательным учреждением, созданным с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2 Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8». Сокращенное наименование - МБОУ «СОШ № 8».

1.3 Место нахождения Школы: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, мкр. Красная горка, 29.

1.4 Место осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, мкр. Красная горка, 29.

1.5 Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6 Учредителем Школы является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (далее - Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее Собственник).

1.7 Школа является юридическим лицом. Имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, печать, штамп, самостоятельный баланс и лицевой счёт. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе от своего имени участвовать в гражданском обороте, заключать договоры, совершать иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8 Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9 В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасс, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Кузбасса, управления образования администрации Топкинского муниципального округа, настоящим Уставом, а также правовыми локальными актами Школы.

1.10 Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.11 Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы со дня, следующего за днём принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12 При наличии свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право выдавать выпускникам документы об образовании. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проходит в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

1.13 Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.14 Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинскими работниками территориального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения Школы, которые закреплены органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.15 Учреждение здравоохранения обеспечивает медицинский осмотр учащихся и оказание им медицинских услуг. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.16 Для организации питания в Школе имеются специальные помещения, оснащённые всем необходимым технологическим оборудованием.

1.17 В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18 По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.19 Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учащиеся Школы имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.20 Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.21 Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2 Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья, отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2 Основной целью Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3 Основными задачами Школы является создание условий:

- для достижения учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у учащихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.4 Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования по адаптированным общеобразовательным программам.
- организация питания.

К основным видам работы Школы также относятся:

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- обеспечение сохранности и учет архивных документов;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.5 Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение специальных лекций, консультаций с приглашением высококвалифицированных специалистов;
- организация дополнительных занятий физической культурой, спортом;
- подготовка к поступлению в учреждения высшего профессионального образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления учащихся во время каникул;
- сдача в аренду имущества.

Компетенции Школы:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- прием учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Кемеровской области-Кузбасса, Учредителем и настоящим Уставом.

2.7 Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана.

2.8 Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Школы средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.9 Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10 Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

2.11 Школа обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством РФ.

2.12 Учредитель устанавливает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3 Образовательная деятельность

3.1 Школа предоставляет гражданам право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2 Обучение в Школе проводится на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.3 Прием детей в Школу регламентируется правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8».

3.4 Наполняемость классов и деление классов на группы в Школе устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.5 Количество классов в Школе определяется от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.6 Школа осуществляет образовательную деятельность, соответствующую трем уровням общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок обучения в начальной школе четыре года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования. Нормативный срок обучения 5 лет;

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок обучения 2 года.

3.7 Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется на основании

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, образовательных программ и расписания занятий, разработанных и утверждённых Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных образовательных программ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, санитарными правилами и нормативами и иными нормативными документами.

3.8 В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.9 Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством.

3.10 Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.11 Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12 Система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс регламентируется Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 8». В Школе введена балльная система оценок.

3.13 Итоговая аттестация:

3.13.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством РФ.

3.13.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.13.3 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством РФ не установлено иное.

3.13.4 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13.5 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: - основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); - среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании). Образцы таких документов об образовании, и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.13.6 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении.

3.14 С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования и самообразования. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.15 Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.16 Порядок организации получения семейного образования, самообразования и индивидуального обучения на дому определяется локальными нормативными актами Школы.

3.17 Учебный год в Школе регламентируется календарным учебным графиком.

3.18 Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания, в соответствии с санитарными нормами.

3.19 Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.20 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая строит свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22 Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) учащихся и общественности. Для этого в

Школе могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам. Школа оказывает им всемерное содействие, создавая благоприятные условия для их деятельности.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них в течение года. С разрешения педагогического совета в работе кружков, секций, объединений могут участвовать родители (законные представители).

3.23 В основе образовательной деятельности лежит классно-урочная форма обучения. Помимо традиционной классно-урочной формы могут использоваться и иные формы организации обучения.

3.24 Школа может принимать участие в деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

3.25 Для достижения уставных целей Школа может вести исследовательскую деятельность, открывать на своей базе экспериментальные площадки.

4 Участники образовательных отношений

4.1 Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, педагогические работники Школы и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2 Основные права, обязанности и ответственность учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

4.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2 Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своего ребёнка;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

- присутствовать при обследовании своих детей на заседаниях психолого-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.3.5 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4 Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 8».

4.5 По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцать лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.6 Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Топкинского муниципального округа.

4.9 Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.10 Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4.11 Порядок комплектования персонала Школы регламентируется ее Уставом.

Педагогические и технические работники принимаются в Школу на работу в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.12 К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также другим основаниям, установленным законодательством РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.13 Отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и Школой при его заключении.

4.14 Режим рабочего времени, времени отдыха, меры социальной поддержки и ответственность работников Школы определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, трудовым договором, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

4.15 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16 Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.17 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

4.18 Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.20 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.18 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21 В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность таких работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22 Работники, указанные в п.4.21 устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.23 Работники, указанные в п.4.21 устава, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Школе, если директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Школы.

4.24 Работники, указанные в п.4.21, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5 Управление Школой

5.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2 Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3 Структура органов управления Школой:

а) Директор – единоличный исполнительный орган Школы.

б) коллегиальные органы управления Школы, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;

5.4 В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей).

5.5 Директор Школы назначается на должность учредителем администрации Топкинского муниципального округа. Трудовой договор с Директором заключается учредителем администрации Топкинского муниципального округа в лице начальника управления образования администрации Топкинского муниципального округа.

5.6 Права, обязанности и компетенция Директора школы:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- 2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Школы, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Школой;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Школы:

а) действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы во всех инстанциях и организациях, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Школы, численность, квалификационный и штатный составы работников Школы, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Школы, утверждает функциональные обязанности всех работников Школы, заключает с ними трудовые договоры;

в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

г) с учетом рекомендаций и решений Педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

е) создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Школе из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Школы;

л) приостанавливает решения общего собрания работников Школы, Педагогического совета, Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

м) возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

н) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы, трудовым договором.

5.7 Директор несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

5.8 Коллегиальные органы управления Школой действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

5.9 В общем собрании работников Школы имеют право участвовать все работники, состоящие со Школой в трудовых отношениях.

5.10 Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Председатель общего собрания действует от имени Школы на основании доверенности,

выданной руководителем Школы. Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Школы в установленном порядке. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует 50% работников плюс один член коллектива. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относятся:

- а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Школы;
- б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- д) обсуждение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания руководителем Школы.

5.11 В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создается Педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного руководителем Школы. В состав Педагогического совета входит по должности директор Школы, все педагоги. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Школы в установленном порядке.

5.12 Компетенции Педагогического совета Школы:

- а) определение путей реализации содержания образования;
- б) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- в) мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- г) разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- д) внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- е) решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- ж) решение задач и реализация прав в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.13 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем Школы соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор Школы не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Школы.

5.14 Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета действует от имени Школы на основании доверенности, выданной руководителем Школы.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Школе;
- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

5.15 На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

5.16 Заседание Педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

5.17 В Школе действует Совет учащихся.

5.17.1 Совет учащихся является органом, обеспечивающим управление жизнедеятельностью коллектива учащихся, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях учащихся.

5.17.2 Совет учащихся осуществляет свои функции в соответствии с Положением о нем, утвержденным руководителем Школы.

5.17.3 В Совет учащихся входит по 1 учащемуся 8-11 классов, избранному на классном собрании, а также по должности заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по правам участников образовательных отношений.

5.17.4 Срок полномочий Совета учащихся 1 год. Заседания Совета учащихся проводятся не менее 1 раза в четверть. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета учащихся руководит председатель, выбранный из членов Совета учащихся большинством голосов, сроком на 1 год. Председатель Совета учащихся или иные члены Совета учащихся не могут выступать от имени Школы. Координирует работу Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе.

5.17.5 К компетенции Совета учащихся относится решение следующих вопросов:

- а) участие в разработке плана воспитательной работы на учебный год;
- б) участие в издании школьной газеты;
- в) содействие в повышении качества знаний учащихся;
- г) взаимодействие и сотрудничество с органами ученического самоуправления образовательных учреждений города;
- д) изучение общественного мнения учащихся по актуальным вопросам школьной жизни;
- е) выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете учащихся.

5.18 Совет родителей (законных представителей) Школы коллегиальный орган управления, призванный быть связующим звеном между семьей и Школой.

5.19 Совет родителей (законных представителей) создается в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Школы.

5.20 Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Совет родителей (законных представителей) может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета. Срок полномочий 1 учебный год.

5.21 Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. В состав совета входят специально выбранные представители родительской общественности, не менее одного человека от каждого класса. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря. На заседание Совета родителей (законных представителей) приглашается директор (заместитель директора) Школы. При необходимости - педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) учащихся.

5.22 Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей). Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) пользуются правом совещательного голоса. Деятельность Совета родителей (законных представителей) регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете родителей (законных представителей).

5.23 Компетенция Совета родителей (законных представителей):

а) содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

б) организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;

в) помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных мероприятий;

г) рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся реализации образовательной деятельности;

д) ознакомление с локальными нормативными актами, затрагивающие права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей).

е) оказывает помощь Школе в работе с неблагополучными семьями;

ж) вместе с директором Школы принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.24 Решение Совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя совета родителей (законных представителей). Председатель Совета родителей (законных представителей) действует от имени Школы на основании доверенности, выданной директором. Заседания Совета родителей (законных представителей) протоколируются

6 Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Школы

6.1 Собственник имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления или иных законных правах, принадлежащее на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного собственником в оперативное управление Школы, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2 Деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» финансируется в соответствии с Законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.3 Финансы Школы образуются из следующих составляющих:

- субсидия из бюджета Топкинского муниципального округа, выделяемая для обеспечения выполнения Школой муниципального задания (далее субсидия);

- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

6.4 Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Топкинского муниципального округа. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.5 Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6 Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные её учредительными документами в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Школа получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды по нормативу в пределах выделенных местным бюджетам субсидии на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Школе. Школа может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ.

6.8 Ведение бухгалтерского учета Школы осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» на основании договора. Контроль за расходованием бюджетных средств Школы осуществляет управление образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.9 Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу.

6.10 Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 8» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.11 Собственник имущества закрепляет за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления и иных законных правах. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и иных законных правах, находится в муниципальной собственности.

6.12 Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ней на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

6.13 Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального округа. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.14 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только по истечении срока договора между Школой и собственником имущества Топкинского муниципального округа.

6.15 Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем.

6.16 Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются для Школы Топкинским муниципальным округом, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

6.17 Школа вправе выступать в качестве арендатора и субарендодателя имущества. Сдача в аренду и субаренду Школой закреплённых за ней объектов, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия собственника имущества по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном округе. Средства, полученные Школой, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности в Школе.

6.18 Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Школы) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19 Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.20 Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.21 Заключение контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном законом о размещении заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.22 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23 Школа отвечает по своим обязательствам за находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей на праве собственности имуществом.

6.24 Право оперативного управления имуществом и иные законные права прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только по истечении срока договора между собственником и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

6.25 При переходе права собственности на имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, к другому лицу Школа сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

6.26 Учредитель или орган, уполномоченный выступать от его имени, вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению

имущество Школы и распоряжаться им. Школа вправе доказывать, что имущество не является излишним, либо используется по назначению.

6.27 Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента заключения.

6.28 Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы.

6.29 Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.30 Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п. 6.29 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств, предусмотренных бюджетом Топкинского муниципального округа.

6.31 Расходование дополнительных средств, указанных в п. 6.29 настоящего Устава, Школой осуществляется самостоятельно на улучшение образовательной деятельности и материально – технической базы.

7 Изменение типа. Ликвидация и реорганизация Школы

7.1 Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2 Школа ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создана Школа, с достижением цели, ради которой она создана.

7.3 Школа ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

- по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4 С момента принятия решения о ликвидации Школы срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.5 Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6 При ликвидации имущество Школы используется в уставных целях или передается в казну Топкинского муниципального округа.

7.7 При ликвидации Школы документы длительного хранения передаются в архивный

отдел администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

8 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

8.1 Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

8.3 В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.

9 Локальные нормативные акты Школы

9.1 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Локальные нормативные акты принимаются директором Школы, Педагогическим советом Школы и общим собранием работников Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3 Локальные нормативные акты Педагогического совета и общего собрания работников Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, иные документы.

9.4 Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся принимаются с учётом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей).

9.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы принимаются с учетом общего собрания работников Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного органа работников.

9.6 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.8 Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети, а именно на официальном сайте Школы, в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.9 Школа создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено печатью
на « 21 » _____ листах
« 04 _____ » г.
Начальник отдела _____
Синяре



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**