

Согласован:
Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
Топкинского муниципального
района
Председатель КУМИ



Е.П.Белевцева

Утвержден:
Управлением образования
администрации Топкинского
муниципального района
приказ от 24.02.2016г. № 116



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» является общеобразовательным учреждением (далее Учреждение) созданным с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8». Сокращенное наименование - МБОУ «СОШ № 8».

1.2. Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение. Учредителем общеобразовательного учреждения является муниципальное образование Топкинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган - управление образования администрации Топкинского муниципального района (далее Учредитель).

1.3 Учреждение в своей деятельности руководствуется законами и указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими законодательными и правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ним, приказами органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом, а также правовыми локальными актами Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Имеет лицензию, свидетельство об аккредитации, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, смету, самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.5. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в отделе Управления Федерального казначейства по Кемеровской области и вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать личные имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный район в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального района. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления, принадлежащему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника) или иных законных правах. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учредителем в оперативное управление Учреждения, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Право на выдачу выпускникам документов об образовании, на пользование печатью установленного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками территориального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения Учреждения, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение здравоохранения обеспечивает медицинский осмотр учащихся и оказание им медицинских услуг. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников.

1.13. Для организации питания в Учреждении имеются специальные помещения, оснащенные всем необходимым технологическим оборудованием.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские молодежные, общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе. Учащиеся общеобразовательного учреждения имеют право участвовать в международных, всероссийских и иных олимпиадах.

1.17. Юридический адрес Учреждения:
652300, Российская Федерация,
Кемеровская область,
г. Топки,
м-н Красная горка, 29

1.18. Фактический адрес:
652300, Российская Федерация,
Кемеровская область,
г. Топки,
м-н Красная горка, 29

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

2.2.1. для достижения учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

2.2.2. для реализации гражданами Российской Федерации, гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2.2.3. гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

2.2.4. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

2.2.5. для формирования у учащихся современного уровня знаний;

2.2.6. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.7. для осознанного выбора профессии.

2.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.3.1. разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

2.3.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий, календарный учебный график, привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

2.3.5. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

2.3.7. разработка и утверждение образовательных программ;

2.3.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

2.3.9. прием учащихся в Учреждение;

2.3.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.3.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.12. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

2.3.16. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.3.17. установление требований к одежде учащихся;

2.3.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

2.3.21. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении».

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

2.8. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя бюджетного Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность бюджетного Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности бюджетного Учреждения.

2.9. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с тремя уровнями общего образования:

- уровень начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года)
- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет)
- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года)

3.2. Учреждение представляет гражданам право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Задачами начального общего образования является формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности учащегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонности, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.5. Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (профильное обучение).

- основные общеобразовательные программы;

При необходимости и создании соответствующих условий в Учреждении могут быть внедрены:

- дополнительные общеобразовательные программы (развивающего обучения, углубленного изучения отдельных предметов, профильного обучения);

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей. Введение в учебный план Учреждения авторских и инновационных программ и технологий, программ коррекционного обучения производится в начале учебного года с согласия Учредителя. Данные программы должны быть обеспечены методической, финансовой, кадровой поддержкой.

3.7. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. В целях формирования единого пространства Учреждения, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах организуется внеурочная деятельность учащихся. Она является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования. Во внеурочной деятельности реализуются программы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное в форме экскурсий, кружков, секций и др. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребёнка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- улучшить условия для развития ребёнка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Формы организации внеурочной деятельности определяет Учреждение.

Вся внеурочная деятельность в Учреждении ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей, способностей учащихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества с учетом возможностей Учреждения.

3.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательных программ и расписания занятий, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламентируется расписанием занятий, которое разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором. Расписание

занятий составляется на I и II полугодие. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная и внеурочная деятельность, режим занятий учащихся определяются учебным планом и не превышают норм предельно допустимых нагрузок, определенных базисным учебным планом Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, согласованными с органами здравоохранения.

3.10. В Учреждении изучаются иностранные языки – английский, немецкий.

3.11. Организация приема на обучение по основным образовательным программам регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые согласовываются с Учредителем и являются приложением в Уставу Учреждения.

3.12. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.13. Управление образования администрации Топкинского муниципального района может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для граждан (учащихся, воспитанников, детей) с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

3.16. Деятельность групп продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня.

3.17. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25-ти учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.18. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатики и ИКТ на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования допускается деление класса на две группы (если наполняемость класса составляет 25 человек). При наличии необходимых условий и средств возможно деление класса на две группы с меньшей наполняемостью.

3.19. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством.

3.20. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.21. Промежуточная аттестация.

3.21.1. Система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении. В Учреждении введена балльная система оценок: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

3.22. Итоговая аттестация.

3.22.1. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании заверенный печатью Учреждения.

3.23. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном нормативными документами.

3.25. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в следующих формах: очной, семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.26. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением врачебной комиссии муниципального органа здравоохранения о состоянии здоровья учащегося, приказом управления образования выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.27. Порядок организации получения семейного образования, самообразования и индивидуального обучения на дому определяется нормативными актами Учреждения.

3.28. Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком.

3.29. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания в соответствии с санитарными нормами.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.31. С целью защиты достоинства участников образовательных отношений и восстановления прав введена общественная должность – уполномоченный по правам участников образовательных отношений, который строит свою деятельность в соответствии с Положением об уполномоченном по правам участников образовательных отношений.

3.32. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджетов.

3.33. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности. Для этого в Учреждении могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам. Учреждение оказывает им всемерное содействие, создавая благоприятные условия для их самостоятельности.

3.34. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них в течение года.

3.35. С разрешения педагогического совета в работе кружков, секций, объединений могут участвовать родители (законные представители).

3.36. Трудовое воспитание организуется с учетом местных условий и потребностей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, их представители, родители (законные представители) учащихся и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2 Основные права, обязанности и ответственность учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.3.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.3.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

4.3.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.3.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.3.5. Защищать права и законные интересы учащихся;

4.3.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.3.7. Принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.3.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации

обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.3.9. Обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения среднего общего образования;

4.3.10. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.3.11. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.3.12. Воспитывать учащихся, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбления.

4.3.13. Обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.

4.3.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется ее Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

4.6. Отношения работника и администрации Учреждения регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и Учреждением при его заключении. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- должностными инструкциями
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности
- другими документами регламентирующими деятельность Учреждения

4.7. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

4.8. Основные права, меры социальной поддержки, обязанности педагогов регламентированы Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными нормативно-правовыми актами на принципах демократичности, открытости приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательным Учреждением, назначаемый Учредителем.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Руководство Учреждением осуществляет директор. Прием на работу и увольнение директора образовательного Учреждения осуществляет управление образования. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и (или) контрактом и Уставом Учреждения. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

5.4.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую

отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.3. Объем компетенций директора определяется Уставом Учреждения, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.4.4. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками.

5.4.5. Исполнение части своих полномочий директор может передать работникам Учреждения на основании приказа.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за соблюдение требований охраны детства и труда;

5.5.2. Планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за её ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы в Учреждении;

5.5.3. Создает необходимые условия для организации внеклассной работы, внеурочной деятельности, издаёт локальные акты – приказы, положения, инструкции и правила.

5.5.4. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

5.5.5. Осуществляет увольнение работника по соответствующим основаниям, применяет дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины согласно законодательству о труде;

5.5.6. Осуществляет текущее руководство Учреждением;

5.5.7. Несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

5.5.8. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.5.9. Заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

5.5.10. Обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.11. Несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;

5.7.12. Несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

5.5.13. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом;

5.5.14. Осуществляет работу по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения образовательной деятельности;

5.5.15. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности Учреждения, в том числе финансовой;

5.5.16. Утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

5.5.17. Обеспечивает на основании лицензии формирование контингента учащихся;

5.5.18. Отвечает за создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

5.5.19.Содействует деятельности учительских организаций и методических объединений, представляет интересы Учреждения в суде;

5.5.20.Выступает представителем Учреждения на конкурсах, выставках различного уровня (Всероссийском, региональном и муниципальном), принимает решение совместно с общественными органами самоуправления об участии в международных конкурсах;

5.5.21.Отвечает за использование финансовых средств, полученных от спонсоров, грантов, полученных из различных источников;

5.5.22.Осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несёт ответственность за уровень их квалификации; устанавливает структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределяя должностные обязанности;

5.5.23.Совместно с Управляющим советом Учреждения устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, согласно Положению об оплате труда работников Учреждения;

5.5.24.Назначает классных руководителей, создаёт условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;

5.5.25.Несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем, педагогическим, Управляющим советами;

5.5.26.От имени Учреждения в пределах уставленных законом и в соответствии с лицензией без доверенности заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию образовательных программ и создание оптимальных условий для функционирования Учреждения;

5.5.27.Издаёт приказы в пределах своей компетенции, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждает локальные акты, приостанавливает решения педагогического, Управляющего советов в случае их противоречия с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.6. Функции и обязанности директора Учреждения по мобилизационной подготовке и гражданской обороне:

5.6.1.Полная ответственность за мобилизационную подготовку и гражданскую оборону в подчинённых ему структурах;

5.6.2.Директор является начальником гражданской обороны этих структур, обязан выполнять все постановления администрации Топкинского муниципального района по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

5.6.3.Осуществлять материально-техническое обеспечение мобилизационной подготовки и гражданской обороны за счёт бюджета школы.

5.7. Компетенция Учредителя:

5.7.1.Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений;

5.7.2.Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.7.3.Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.7.4.Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.7.5.Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.7.6. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

5.7.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым Законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учреждением;

5.7.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом, если совершение таких сделок требует согласия учредителя Учреждения;

5.7.9. Формирование задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение этого задания;

5.7.10. Решение иных предусмотренных Федеральным законодательством вопросов.

5.8. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального района:

5.8.1.Согласование Устава Учреждения;

5.8.2.Регулирование в пределах своей компетенции отношений собственности с Учреждением;

5.8.3.Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов, закреплённых за Учреждением;

5.8.4.Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.8.5.Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.8.6.Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.8.7.Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.8.8.Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.8.9.Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; обеспечение содержания зданий, сооружений образовательного Учреждения, благоустройство прилегающих к ним территорий.

5.9. Компетенция управления образования администрации Топкинского муниципального района:

5.9.1.Утверждает Устав Учреждения, а так же вносимые в него изменения;

5.9.2.Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации

5.9.3.Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

5.9.4.Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательной деятельности, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

5.9.5.Организует предоставление дополнительного образования детям;

5.9.6.Организует, планирует, регулирует контроль-инспекционную деятельность за работой Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

5.9.7.Организует методическое обеспечение образовательной деятельности;

5.9.8. Организует мониторинг качества в разрезе деления полномочий Учредителя и Учреждения, опека и попечительство;

5.9.9. Формирует бюджет и нормативы финансирования Учреждения;

5.9.10. Устанавливает дополнительные налоги и льготы, стимулирующие развитие Учреждения;

5.9.11. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.9.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.9.13. Ведёт реестр муниципального задания;

5.9.14. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

5.10. Коллегиальными органами управления в образовательном Учреждении являются:

- педагогический совет
- Управляющий совет
- общее собрание трудового коллектива
- Совет учащихся

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов управления образовательным Учреждением устанавливается Уставом Учреждения.

5.12. В целях реализации государственной политики по вопросам образования, ориентации деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности создаётся Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, воспитатели, медсестра, врач, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь, социальный педагог. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на 1 учебный год.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы, локальные акты Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о Государственной аттестации, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- рассматривает вопросы об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Заседания педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения педагогического совета, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания педагогического совета оформляются протоколно.

5.13. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы. Управляющий совет есть орган коллегиального управления Учреждением, в первую очередь – стратегического управления, при том что оперативное управление по-прежнему остается в руках директора Учреждения.

Управляющий совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательных отношений и местному сообществу. Управляющий совет выбирает из своего состава председателя, секретаря.

5.14. Функции Управляющего совета:

- обсуждает перспективный план развития Учреждения;
- председатель Управляющего совета совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с ВУЗами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся;
- заслушивает руководство Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;
- вносит предложения на награждение, выдвижение на гранты, учащихся и педагогических работников; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования о деятельности Учреждения и заслушивает информацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в его работе.
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей Учреждения в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертизы качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертизы инновационных программ).

Все решения Управляющего совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

5.15 Общее собрание коллектива Учреждения включает всех работников Учреждения.

С правом совещательного голоса в состав коллектива Учреждения могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

Общее собрание коллектива решает вопросы:

- принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения в него;
- Положение об оплате труда работников;
- определяет основные направления Программы развития Учреждения;
- трудовой дисциплины;
- охраны труда;
- ремонта здания, благоустройства;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает коллективный договор между администрацией Учреждения и трудовым

коллективом.

Решение общего собрания является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и за решение проголосовали большинство присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.

Общее собрание коллектива созывается не реже двух раз в год.

5.16. Совет учащихся является частью структуры управления воспитательным процессом, целью которого является создание условий в Учреждении для развития способностей каждого учащегося. В своей деятельности совет учащихся тесно взаимодействует с Управляющим советом Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании Положения о школьном совете учащихся.

Совет учащихся избирается в начале учебного года сроком на один год, избирает из своего состава президента.

Члены совета учащихся:

- участвуют в разработке документов по самоуправлению;
- представляют ученический коллектив в общественных органах;
- присутствуют на заседаниях и вносят предложения по улучшению работы Управляющего совета Учреждения;
- участвуют в подготовке и проведении коллективных творческих дел разного уровня;
- высказывают свое мнение при принятии локальных актов, затрагивающих их интересы.

6. ОХРАНА ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Администрация Учреждения обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Положением об организации работы по охране труда в Учреждении.

6.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работающих в школе и обучения учащихся всех уровнях обучения.

6.3. Учреждение обеспечивает в целях охраны труда:

6.3.1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного и светового режимов;

6.3.2. Создание условий для отдыха преподавателей и организацию спортивно-оздоровительной работы со всеми участниками образовательных отношений;

6.3.3. Распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;

6.3.4. Специальная оценка условий труда;

6.3.5. Своевременное расследование несчастных случаев.

6.4. Учреждение вправе разрабатывать инструкции по охране труда, которые утверждаются директором Учреждения.

6.5. Учреждение обеспечивает обучение работников школы по вопросам охраны труда.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ИМУЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации Топкинского муниципального района.

7.2. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидия из бюджета Топкинского муниципального района, выделяемая для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее субсидия);
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и, иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

7.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности, формирует и утверждает управление образование администрации Топкинского муниципального района. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные её учредительными документами в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. Учреждение получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды по нормативу в пределах выделенных местным бюджетам субсидии на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

7.8. Учреждение может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ.

Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» управления образования администрации Топкинского муниципального района на основании договора. Контроль за расходованием бюджетных средств Учреждения осуществляет управление образования администрации Топкинского муниципального района.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления и иных законных правах. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и иных законных правах, находится в муниципальной собственности.

7.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённых за ним на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

7.12. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах средств, закреплённых на выполнение муниципального задания и собственных средств.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Собственником имущества Топкинского муниципального района.

7.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником имущества Топкинского муниципального района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются для Учреждения Топкинским муниципальным районом, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Топкинского муниципального района. Остальным, находящимся на праве оперативного управления и иных законных правах имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендодателя имущества. Сдача в аренду и субаренду Учреждением закреплённых за ней объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия Учредителя по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном районе. Средства, полученные Учреждением, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

7.16. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретённых за счет собственных средств) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

7.18. Заключение контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей на праве собственности имуществом.

7.21. Право оперативного управления имуществом и иные законные права прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

7.22. При переходе права собственности на имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

7.23. Учредитель или орган, уполномоченный выступать от его имени, вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распоряжаться им. Учреждение вправе доказывать, что имущество не является излишним, либо используется по назначению.

7.24. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента заключения.

7.25. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленным за ней Учредителем используются в соответствии с Уставом.

7.26. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на обеспечение безопасного функционирования образовательного учреждения, развития материально-технической базы.

7.27. Учреждение, при наличии лицензии, вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги не предусмотренные образовательными программами, если они не ущемляют основную образовательную деятельность и не входят в производственную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

7.28. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением. Для оказания платных образовательных услуг заключается договор между Учреждением и «заказчиком» (гражданином, заказывающим образовательные услуги для себя или несовершеннолетнего учащегося) в письменной форме.

7.29. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджета.

7.30. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 7.27, 7.28. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств, предусмотренных бюджетом Топкинского муниципального района.

7.31. Расходование дополнительных финансовых средств, осуществляется Учреждением самостоятельно на улучшение образовательного процесса, обеспечение безопасности детей и материально – технической базы Учреждения.

7.32. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияние двух или нескольких бюджетных учреждений, присоединения к бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, разделения бюджетного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, выделения из бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. Бюджетные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. По решению Учредителя может быть изменена организационно-правовая форма бюджетного Учреждения на автономное или казенное учреждение.

8.5. Ликвидация Учреждения:

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения производится с соблюдением правил, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения может быть осуществлена только по окончании учебного года. Уполномоченный орган берет на себя ответственность за перевод учащихся, по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие учебные заведения.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссии, назначаемой этим органом.

8.10. При ликвидации имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в бюджет Топкинского муниципального района.

8.11. При ликвидации Учреждения документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального района. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению – правопреемнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение и дополнение в Устав Учреждения вносится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения утверждаются уполномоченным органом.

9.3. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.

10. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями;
- планами;
- штатным расписанием.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. К основным видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: приказы директора Учреждения; должностные инструкции и иные инструкции; учебный план Учреждения; календарный учебный график; расписание, положения, договоры и иные локальные акты, регламентирующие работу и деятельность Учреждения.

10.4. Процедура издания локальных нормативных актов, правил, положений, инструкций Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты разрабатываются инициативной группой и предлагаются участникам образовательных отношений для обсуждения в виде проекта.

10.5.1. Локальные нормативные акты должны отвечать принципам законности, обоснованности, демократизма и системности. После обсуждения локального нормативного акта заинтересованными участниками образовательных отношений, текст проекта выносится для всеобщего рассмотрения, проводится экспертиза проекта локального нормативного акта, если есть необходимость. Прошедший процедуру обсуждения и согласования локальный нормативный акт Учреждения принимается на педагогическом совете или Управляющем совете, в зависимости от того, чьи интересы он затрагивает в большей степени и утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с правилами делопроизводства.

10.2.2. Принятый и утвержденный акт должен содержать все необходимые реквизиты.

10.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

образовательных учреждений, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, предоставляется государственная поддержка в виде субсидии на осуществление деятельности. Проведение мероприятий по оказанию помощи в осуществлении деятельности учреждений образования и воспитания осуществляется на основании нормативных актов. Учреждения образования и воспитания, осуществляющие деятельность в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в сфере образования, могут претендовать на получение государственной поддержки. Учреждения образования и воспитания, осуществляющие деятельность в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в сфере образования, могут претендовать на получение государственной поддержки.



Пронумеровано, прошнуровано
29 (двадцать девять)

лист

Директор МБОУ «СОШ № 8»
Л.С. Молокова

» _____ 20

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«05» марта 20015 г.
ОГРН *1024204281088*
Юридический адрес *г. Томск, ул. 19*

