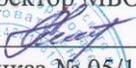


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «09» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 8»
 О.П. Логинова
Приказ № 05/1-д
«15» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема учащихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее по тексту – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу и обеспечения их прав на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Ч. 1 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Правила приема учащихся

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу на обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и бюджета Топкинского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Школу может быть отказано, только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образование администрации Топкинского муниципального округа (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

Детям военнослужащих, (часть 6 статья 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), по месту жительства их семей;

Детям сотрудника полиции, (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 - 6 настоящей пункта (п. 1-5 часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

Детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статья 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

Детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сёстры.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, а дети-инвалиды на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В остальном порядок приема детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании настоящих Правил.

Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в Школу на равных правах с другими детьми по образовательным программам: начального

общего, основного общего, среднего общего образования.

Образование граждан с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

Перевод детей из класса для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательный класс осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося).

2.7. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.9. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. К заявлению о приеме родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- оригинал и копию аттестата об основном общем образовании (для зачисления в 10 класс);

- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело учащегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. При приеме на обучение Школа обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.18. В процессе приема подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.19. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Положения.

2.20. Количество классов в Школе, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.21. Прием на обучение детей по всем общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и

все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Для зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и(или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. Прием детей в первый класс

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс Школы принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения управления образования администрации Топкинского муниципального округа (с. 1 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.4., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если Школа закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6., а также зарегистрированных на закрепленной территории, она вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Администрация при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.9. При приёме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

Комплектование первых классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

4. Приём учащихся в 10 класс

4.1. На обучение по программам среднего общего образования, принимаются выпускники 9 классов, освоившие программу основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, и документы, указанные в п. 2.13.

4.2. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования начинается после даты получения учащимися аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Количество набираемых 10 классов определяется Школой, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Общие требования к правилам приема учащихся в профильные классы

5.1. Школа может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

5.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной Школой в установленном порядке.

5.6. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом директора. Списки сформированного профильного класса и информация о приёме учащихся доводится до сведения заявителей.

5.4. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение Школой функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации учащихся и родителей (законных представителей).

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

В случае отказа гражданам в приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации Топкинского муниципального округа, либо обжаловать решение в суде.