



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

О. П. Логинова

Приказ от 10.01.2022г. № 01/2-д

**Должностная инструкция председателя Школьного спортивного клуба «Супер-8»,
созданном при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«СОШ №8»**

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей председателя Школьного спортивного клуба «Супер-8» (далее - ШСК) в МБОУ «СОШ №8» возлагается на учителя физической культуры и (или) руководителя методического объединения учителей физической культуры на основе безвозмездного оказания услуг.

1.2. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Председателю Школьного спортивного клуба «Супер-8» непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений (секций) по видам спорта.

1.4. В своей деятельности председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом «О школьном спортивном клубе «Супер-8», локальными правовыми актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №8» (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- Статьей 28 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
- Поручением Президента РФ 2397 от 22 ноября 2019 года и реализации межотраслевой программы развития школьного спорта, утвержденной приказом Минспорта России и Минпросвещения России от 25 ноября 2019 года №970/639

1.5. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции председателя Школьного спортивного клуба «Супер-8»

2.1. Основными направлениями деятельности Председателя Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» являются:

- обеспечение организации деятельности Школьного спортивного клуба «Супер-8»;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания членов Школьного спортивного клуба «Супер-8»;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов и др.;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемами развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности председателя Школьного спортивного клуба «Супер-8»

3.1. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Кемеровской области - Кузбасса в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и членов клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.1.2. Планирует:

- подготовку заседаний и спортивных мероприятий совместно с Советом Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8»;
- организацию учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований.

3.1.3. Организует:

- работу Совета Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8»;
- участие членов Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других спортивных мероприятиях;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8»;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.1.4. Осуществляет:

- составление расписания спортивных клубов и секций;
- ведение документации Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8»;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением членами Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.1.5. Разрабатывает:

- схему управления Школьным спортивным клубом «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8»;
- планы, устав и программы деятельности Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8», в том числе материально-технического развития ШСК.

3.1.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и членами Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» прав детей и «Устава Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8»;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.2. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» координирует взаимодействие отделений (структурных направлений деятельности) Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» и Совета ШСК;

3.3. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» руководит работой преподавателей клуба, работой Совета ШСК и разработкой документов по ШСК.

3.4. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» корректирует план действий сотрудников и членов ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований, согласно плану работы ШСК.

3.5. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» консультирует сотрудников ШСК, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8», по содержанию руководящих документов.

3.6. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА председателя Школьного спортивного клуба «СУПЕР- 8»

4.1. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» имеет право:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- давать обязательные распоряжения сотрудникам и членам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» может требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в спортивных клубах и секциях.

4.4. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» имеет право:

- привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
- представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению;
- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность председателя Школьного спортивного клуба «СУПЕР -8»

5.1. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин «Устава Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией,

• неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8»

5.2. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» несет дисциплинарную ответственность за применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, за что может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, за что привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» несет ответственность за причинение вреда ШСК или обучающимся (в том числе морального), а также несет материальную ответственность за не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности председателя Школьного спортивного клуба «СУПЕР-8»

6.1. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» своевременно представляет директору МБОУ «СОШ №8» необходимую отчетную документацию.

6.4. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» в МБОУ «СОШ №8» систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами ШСК.

6.6. Председатель Школьного спортивного клуба «Супер-8» своевременно информирует директора МБОУ «СОШ №8» обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и членов ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборах, мероприятиях.

С должностной инструкцией ознакомлен: Волов Л.Н. Соколов 10.01.22