

СОГЛАСОВАН:
директор МБОУ «СОШ №8»
О.П. Логинова

УТВЕРЖДЕН:
председатель ШСК «Супер-8»
Л.П. Сокол
протокол №1 от 10.01.2022г.



**План
спортивно -массовых, физкультурно- спортивных
и социально значимых мероприятий
школьного спортивного клуба «Супер-8» МБОУ «СОШ №8»
на 2 полугодие 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационная работа			
1	выбрать и утвердить совет клуба на 2021-2022 учебный год;	Январь	Руководитель клуба, учителя физической культуры
2	составить и утвердить план работы спортивного клуба на новый учебный год	Январь	Руководитель клуба, Совет клуба
3	организовать курсы внеурочной деятельности (подготовить списки занимающихся и расписание);	Январь	Руководители курсов и секций, Совет клуба,
4	провести МО классных руководителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме дня;	Январь Февраль	учителя физической культуры Совет клуба
5	разработать и утвердить календарный план спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в школе на новый учебный год;	Январь	Руководитель клуба, Совет клуба, учителя физической культуры
6	подготовить положение о проведении школьной Спартакиады на учебный год;	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба, учителя физической культуры
7	оформлять и дополнять интернет-страницу, спортивный стенд ШСК	В течение года	Совет клуба, учителя физической культуры
8	организовать подготовку учащихся к выполнению ВФСК "ГТО";	В течение года	Совет клуба, учителя физической культуры
9	составлять и утверждать план спортивно-массовых мероприятий на каникулах	Перед каникулами	Совет клуба, учителя физической культуры
2. Спортивная работа в классах, спортивных секциях и кружках			
1	провести беседы о значимости ВФСК "ГТО"	Январь	Совет клуба, физорги
2	назначить физорга в каждом классе для организации подвижных игр на переменах и подготовке команд к школьным спортивно-массовым мероприятиям;	Январь	Классные руководители
3	определить каждому классу места для проведения подвижных игр на переменах, подготовить инвентарь и назначить ответственных за хранение и выдачу;	Январь	Классные руководители, Совет клуба
4	организовать классные часы о здоровом образе жизни и значении занятиями физическими упражнениями;	В течение года	Совет клуба
5	проводить соревнования внутри класса	В течение года	Физорги
3. Внеурочная работа			
1	а) проводить спортивно-массовые мероприятия в течение учебного года; (товарищеские встречи, соревнования между классов и спортивных секций др.)	Согласно календарного плана	Руководитель клуба,
2	б) участвовать в областных и районных соревнованиях;	В течение учебного года	Совет клуба

4. Информационно- пропагандистская и профилактическая работа			
1	а) участвовать в краевых и всероссийских акциях и мероприятиях	В течение года	Руководитель клуба, по ЗОЖ,
2	б) пополнять и корректировать информационные стенды клуба;	В течение года	Совет клуба
3	в) давать статьи в СМИ;	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
4	г) давать информацию на школьный сайт в новостную ленту.	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
5	д) организовывать и проводить акции, конкурсы, мероприятия и флешмобы по ЗОЖ и профилактике вредных привычек	Ежемесячно в течение года	Совет клуба
6	е) обновление информационного стенд по ВФСК ГТО - информирование всех участников образовательных отношений о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	январь	Руководитель клуба, Совет клуба
7	ж) обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО: -нормативные документы -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы	Январь-февраль	Руководитель клуба, Совет клуба
5. Работа с родителями и педагогическим коллективом			
1	организовать консультации для родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей в семье, закалывать и укреплять их здоровье;	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
2	приглашать родителей (законных представителей) на все спортивные мероприятия, проводить традиционные «зарядки с чемпионом»	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
3	оказывать помощь классным руководителям в проведении спортивных соревнований	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
4	вовлекать учителей в участие в спортивных мероприятиях школы и района;	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
5	давать консультацию и оказывать помощь работникам школы по выполнению комплекса «ГТО»	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
6	оказывать помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе.	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба, учителя физической культуры
6. Осуществление контроля над работой ШСК			
1	Проверка документации -планов специалистов; - ведения журналов руководителями курсов (секций).	Согласно плана ВШК	Зам.дир. по ВР
7. Связь с социальными партнерами и образовательными организациями Топкинского муниципального округа			
1	участие в спортивных соревнованиях муниципального округа	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
2	-обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК