

Управление образования
администрации Топкинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»

Приказ

04 февраля 2022 года

№ 17-д

**Об утверждении плана перехода на обучение по ФГОС
начального и основного общего образования 2021г.
в МБОУ «СОШ №8» на 2022 -2027гг.**

На основании статьи 28 ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации перехода на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС начального и основного общего образования), утвержденным приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 и №287 соответственно в МБОУ «СОШ №8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план перехода (дорожную карту) на обучение по ФГОС НОО и ООО 2021г. в МБОУ «СОШ №8» на 2022 – 2027 гг. согласно приложению №1.
2. Секретарю Василенко И. В. в срок до 05.02.2022г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «СОШ №8»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8»



Логонова О.П.

Приложение № 1 к приказу от 04.02.2022г. № 17-д
 «Об утверждении плана перехода на обучение по ФГОС
 начального и основного общего образования 2021г.
 в МБОУ «СОШ №8» на 2021 -2027гг.

**План (дорожная карта) перехода
 на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО (2021 г.) в МБОУ «СОШ № 8»**

№ п/п	мероприятия	Сроки исполнения	Результат	ответственные
I. Организационное и нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение педсовета «О стратегии перехода МБОУ «СОШ № 8» на обновленные ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022/2023 учебного года»	Январь 2022 года	Протокол педсовета	Директор школы
2	Утверждение рабочей группы по переходу на ФГОС-2021г.. Организация деятельности рабочей группы: график работы, назначение ответственных, распределение обязанностей. Совещания рабочей группы.	Январь 2022г. Январь-август 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по переходу на ФГОС 2021 Протоколы заседаний рабочей группы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО Председатель рабочей группы
3	Изучение федеральных и региональных документов, инструктивно – методических писем	В течение всего периода	Создание пакета документов федерального и регионального уровней	Заместители директора по УВР и ВР
4	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	До 01 апреля ежегодно в течение всего периода	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР
5	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части ООП НОО и ООО, формируемой участниками образовательных отношений	До 01 апреля ежегодно в течение всего периода	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

6	Изучение условий и возможностей школы, мнения родителей(законных представителей) для выбора одного из учебных модулей предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», а также изучения второго иностранного языка, родного языка и родной литературы	До 01 апреля ежегодно в течение всего периода	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
7	Разработка пояснительных записок основных образовательных программ НОО и ООО, планируемых результатов освоения обучающихся основными образовательными программами НОО и ООО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО.	До 1 мая 2022 года	Проекты структурных элементов целевого раздела ООП НОО и ООО: пояснительных записок ООП НОО и ООО, планируемых результатов освоения обучающихся ООП НОО и ООО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО.	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
8	Завершение разработки ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021г.	До 31 августа 2022 года	Проекты ООП НОО и ООО	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
9	Рассмотрение и утверждение ООП НОО и ООП ООО образовательной организации, подготовленной в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01 сентября 2022 года	Протокол заседания педагогического совета, приказ директора об утверждении ООП НОО и ООО	Директор школы
10	Анализ имеющихся в МБОУ «СОШ №8» условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО 2021г.	До 01 марта 2022 года	Аналитическая справка	Замдиректора по УВР
11	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО и ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01 июля 2022 года	Проекты учебного плана, плана внеурочной деятельности календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы	Заместитель и директора по УВР, заместитель директора по ВР
12	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания	До 15 августа 2022 года	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей,	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,

	<p>в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО 2021 для 1 и 5 классов</p> <p>Для 2-4 классов и 6-9 классов:</p> <p>2 и 6 кл. 3 и 7 кл. 4 и 8 кл. 9 кл.</p>		<p>программа формирования УУД у обучающихся, рабочая программа воспитания в соответствии с требованиями ФГОС - 2021 НОО и ООО</p>	учителя предметники
13	<p>Утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования УУД у обучающихся, рабочей программы воспитания, учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО 2021г.</p>	<p>До 01 сентября 2022г. и ежегодно в течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021г.</p>	<p>Приказ об утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования УУД у обучающихся, рабочей программы воспитания, учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО 2021г.</p>	Директор школы
14	<p>Корректировка или разработка локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с ФГОС-21</p>	<p>В течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021г.</p>	<p>Локальные нормативные акты.</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по безопасности</p>
15	<p>Оценка ресурсов школы: укомплектованность школьной библиотеки учебниками по всем учебным предметам, курсам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников</p>	<p>Февраль – апрель 2022</p>	<p>Список учебников по каждому классу (1 и 5 кл.) Аналитическая справка и заявка на обеспечение школы учебниками</p>	<p>Завбиблиотекой Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>
16	<p>Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО</p>	<p>Ежегодно до 01 июня в течение всего периода перехода на</p>	<p>Приказ директора МБОУ «СОШ№8»</p>	<p>Директор МБОУ «СОШ №8»</p>

		ФГОС НОО и ООО 2021			
17	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО - 2021, а также действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным нормам и нормам охраны труда	Ежегодно до 01 июня в течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	Аналитическая справка Материалы инвентаризации	Замдиректора по АХЧ	
18	Приведение материально – технических ресурсов школы в соответствие требованиям ФГОС НОО и ООО 2021г.	2022-2027гг.	Отчет	Директор МБОУ «СОШ№8№	
II. Методическое обеспечение перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО 2021г.					
19	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО 2021	До 01 сентября 2022г.	План методической работы	Замдиректора по УВР	
20	Диагностика профессиональных дефицитов по подготовке к переходу на ФГОС-21.	Апрель – май 2022 года и в течение всего периода перехода на ФГОС 2021	Аналитическая справка	Руководители ШМО	
21	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по ФГОС 2021	В течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	Консультативная методическая поддержка педагогов	Замдиректора по УВР и ВР	
22	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	План работы педагога-психолога	Педагог – психолог школы	
23	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по ФГОС 2021г.	В течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по ФГОС 2021г.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО	
III. Кадровое обеспечение перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021г.					
23	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО - 2021 должностных инструкций работников школы	До 01 сентября 2022г.	Должностные инструкции	Специалист по кадрам, замдиректора по УВР	

24	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	План –график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
25	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно до 01 июня в течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор МБОУ «СОШ №8»
IV. Информационное обеспечение перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021г.				
26	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021	В течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	Сайт школы, пакет информационно-методических материалов	Замдиректора по УВР, системный администратор
	Информирование родителей (законных представителей) об изменении образовательной программы при переходе на ФГОС НОО и ООО -2021г.	Май - август 2022г. И в течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах и 4 – х классах	Заместители директора по УВР, классные руководители 1 и 4 классов.
	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов, сбор заявлений о согласии на переход	В течение всего периода перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	Протокол общешкольного родительского собрания, заявления о согласии на переход	Директор МБОУ «СОШ№8»