

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №8»  
О.П. Логинова  
Приказ №100/2-д  
от «15» сентября 2021 года



**Порядок уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников  
к совершению коррупционных правонарушений**

Согласовано  
Председатель ПК А.И. Торгунакова  
30 \_\_\_\_\_ 2021



Принято на общем собрании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ №8»  
Протокол №12  
от «30» августа 2021 года

## **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «СОШ № 8» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - школа, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Порядок уведомления работодателя**

При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в антикоррупционную комиссию школы уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

## **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.**

В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя школы;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

## **IV. Регистрация уведомлений**

1. Секретарь антикоррупционной комиссии школы, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1  
к порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений  
Директору МБОУ «СОШ № 8»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)  
\_\_\_\_\_

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1) Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны:

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_

2) Сообщаю, что:

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

\_\_\_\_\_  
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_ а также

информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

\_\_\_\_\_  
о совершении коррупционного правонарушения)

Склонение к правонарушению произошло

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения работников  
МБОУ «СОШ № 8»  
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
. На «\_\_\_» \_\_\_\_\_ листах

