**Вход в электронный дневник на портале Госуслуг.**

**!!! Внимание!!!**

 Уважаемые обучающиеся и их родители! На основании письма Министерства образования Кузбасса №11268/16 от 09.08.2023 сообщаем, что с 11.09.2023 для работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и с 01.11.2023 для обучающихся и их родителей (законных представителей) доступ к информационной системе «Электронная школа 2.0» (далее ЭШ2.0) будет предоставляться **только при условии авторизации в ЕСИА (далее Госуслуги).**

 Обращаем Ваше внимание, что идентификация учетных записей в ЭШ 2.0 возможна только в случае наличия в них достоверных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты документа, удостоверяющего личность.

 Учетная запись ребенка возрастом до 13 лет включительно создается родителем (законным представителем), инструкция доступна по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380>

<https://rutube.ru/video/94aabdef2349aad4e0282bc4787b11e4/>

**Что такое электронный дневник?**

Электронный дневник — это специальная цифровая система образовательного учреждения, которая позволяет получить информацию об успеваемости учащегося в электронном формате. С ее помощью устанавливается связь между родителями, учителями и учащимися в онлайн-режиме.

Система позволяет родителям и ученикам:

• получить информацию об оценках;

• посмотреть расписание занятий и журнал посещаемости учащихся;

• обмениваться сообщениями с учителями;

• получить возможность пользоваться полезными сервисами общеобразовательного учреждения.

Получить данную услугу Вы можете бесплатно на сайте [http://de.edu.orb.ru](http://edu.orb.ru/) для этого:

1. Зарегистрируйтесь на сайте <https://www.gosuslugi.ru/>.
2. На странице авторизации нажмите «Вход через портал Госуслуг.
3. Введите логин и пароль учетной записи Госуслуг и нажмите «Войти».
4. Для доступа к электронному дневнику необходимо войти как частное лицо.
5. Система запросит данные Вашего профиля на сайте Госуслуг, нажмите «Предоставить».
6. Для подачи заявления нажмите «Доступ к дневнику».
7. Затем нажмите «Подать заявление».
8. Заполните информацию о себе и о своём ребенке.
9. Система начнет поиск ученика с указанными данными, после чего отправит в школу Ваше заявление. В случае успешной подачи заявления, будет выдано сообщение «Заявление подано».
10. После того, как школа рассмотрит и примет Ваше заявление, Вам откроется доступ к дневнику ребенка.

**Инструкции о получении доступа к электронному дневнику для родителей:**

**Как создать учётную запись ребёнка на Госуслугах**

Учётная запись ребёнка на Госуслугах — это личный кабинет для детей с российским свидетельством о рождении и СНИЛС до 13 лет включительно, который создаётся одним из родителей

Как зарегистрировать учётную запись

* [Укажите сведения о рождении ребёнка](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family/child) и сохраните их. Если сведения были внесены ранее, повторно добавлять ребёнка не нужно

Отметьте карточку ребёнка и нажмите «Отправить». Затем автоматически запустится поиск СНИЛС

* Дождитесь автоматического подтверждения свидетельства о рождении ребёнка и его СНИЛС. Оно занимает от 15 минут до 5 рабочих дней в зависимости от загрузки ведомства

Без подтверждённых свидетельства о рождении ребёнка и СНИЛС создать учётную запись ребёнка не получится

* Выберите карточку ребёнка, для которого хотите создать учётную запись, [в разделе «Семья и дети»](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family)

В открывшейся карточке в верхней части экрана нажмите «Создать», чтобы зарегистрировать учётную запись ребёнка

* Укажите данные ребёнка и подтвердите электронную почту — через письмо; номер телефона, если указали, — через код из смс. Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах

В процессе создания детской учётной записи можно зарегистрировать [безопасную Детскую почту на Mail.ru](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102381), не покидая Госуслуги. Дополнительно подтверждать её не нужно

Телефон и почту можно использовать как логин при входе на Госуслуги в учётную запись ребёнка

* Создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

Если не удаётся войти в учётную запись ребёнка, восстановите пароль онлайн на Госуслугах

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380>

**Как добавить карточку ребёнка на Госуслуги**

Карточка ребёнка может содержать информацию из часто используемых документов:

* свидетельство о рождении
* СНИЛС
* полис ОМС
* ИНН

Добавить сведения о ребёнке могут пользователи [с подтверждённой учётной записью](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/2)

* Перейдите в личный кабинет → [Семья и дети](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family)
* Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней

Если автообновление отключено, пропустите этот шаг

* Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные из свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять ребёнка не нужно

Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них

* Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило документы. Дождитесь ответа ведомства, при этом в карточке свидетельства о рождении изменится статус

Проверка данных занимает от 15 минут до 5 календарных дней. Если создавали карточки на нескольких детей, отметьте для проверки сразу все

* Укажите при наличии данные полиса ОМС, ИНН ребёнка, свидетельства об отцовстве, свидетельства о перемене имени. Добавив эти документы, вы сэкономите время при оформлении [материнского капитала](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/maternal_capital/2219), [записи в детский сад](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/kindergarten/21) или [заявки на детский загранпаспорт](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/foreign_passport/101556)

**Почему нет кнопки для создания учётной записи ребёнка**

Чтобы зарегистрировать учётную запись ребёнка, [в его карточке](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family) в верхней части экрана должна быть кнопка «Создать»

Кнопка для создания учётной записи ребёнка отображается, если:

* ребёнок до 13 лет включительно не имеет своей учётной записи
* ребёнок имеет российское свидетельство о рождении и СНИЛС
* оба этих документа проверены и подтверждены в ведомствах и не имеют статусов «Данные введены вручную», «Проверка данных», «Поиск данных», «Не найдено в загсе», «Не найден в СФР». Статусы можно проверить в карточке ребёнка [в разделе «Семья и дети»](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family)

Если эти условия соблюдены, но кнопка «Создать» всё равно не отображается, обратитесь [в службу поддержки](https://www.gosuslugi.ru/feedback#_msg)

**Как привязать учётную запись ребёнка к учётной записи родителя**

Если ваш ребёнок до 18 лет самостоятельно создал учётную запись на Госуслугах, привяжите её к своей. Вы получите доступ к настройкам его профиля и смене пароля, сможете удалить учётную запись при необходимости

Привязывать учётную запись ребёнка младше 14 лет не нужно, если она создана родителем [из своего личного кабинета](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380). Такая учётная запись привязывается автоматически, и её может привязать к себе второй родитель

Как привязать учётную запись ребёнка к своей

* Перейдите [в раздел «Семья и дети»](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family). Выберите карточку ребёнка
* В открывшейся карточке нажмите «Привязать»
* Введите электронную почту ребёнка, на которую зарегистрирована его учётная запись
* Подтвердите, что учётная запись принадлежит вашему ребёнку, — нажмите «Продолжить»
* В окне появится код привязки. Скопируйте его, отправьте ребёнку или сохраните себе

Под кодом указан срок его действия — если не успеете привязать учётную запись за это время, код нужно запросить заново

* Попросите ребёнка войти на Госуслуги. Если сами настраиваете его учётную запись, войдите под его логином и паролем

При входе появится окно для ввода кода привязки. Если случайно закроете его, найти блок для ввода можно [в разделе «Профиль»](https://lk.gosuslugi.ru/settings/account). Окно и блок будут отображаться, пока действует код. Если срок его действия истечёт, повторите всё заново

* Введите код привязки и нажмите «Привязать»

Управление учётной записью ребёнка станет доступно из вашего личного кабинета

<https://rutube.ru/video/94aabdef2349aad4e0282bc4787b11e4/>