

**ПРИКАЗ**

от 07.10.2025 г.

№ 215

г. Топки

об утверждении Дорожной карты  
по подготовке к проведению государственной аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования  
в Топкинском муниципальном округе в 2026 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом министерства образования Кузбасса от 22.07.2025 № 2373 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе в 2025 году», в целях организационной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Топкинском муниципальном округе в 2026 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Топкинском муниципальном округе в 2026 году.

2. Управлению образования (Т.В. Сидорова) обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Топкинском муниципальном округе в 2026 году, утвержденной настоящим приказом.

3. Руководителям образовательных организаций Топкинского муниципального округа:

3.1. Довести данный приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей).

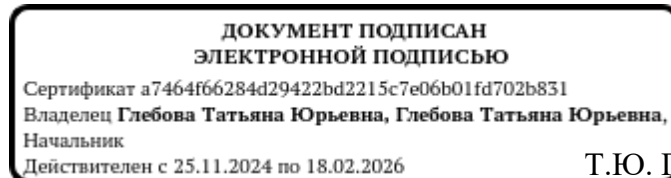
3.2. Организовать работу по выполнению мероприятий Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования в Топкинском муниципальном округе в 2026 году.

3.3. Разработать и утвердить школьные планы мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2026 году в срок **до 13 октября 2025 года**.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания управления образования Т.В. Сидорову.

Начальник  
управления образования



Т.Ю. Глебова

**Дорожная карта**  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования  
в Топкинском муниципальном округе в 2026 году

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>Анализ проведения ГИА в 2025 году</b>			
1.	<b>Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году в Топкинском муниципальном округе</b>	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; методисты УО; заместители руководителей ОО	август 2025 года- сентябрь 2025 года
1.1.	Сбор и обработка результатов ГИА-11, ГИА -9.	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	август 2025 года- сентябрь 2025 года
1.2.	Мониторинг основных результатов проведения ГИА-11, ГИА -9: -по участникам ГИА в разрезе каждой ОО и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по не получившим аттестат (с выявлением причин); - по эффективности управленческих механизмов на муниципальном уровне	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	август 2025 года- сентябрь 2025 года
1.3.	Подготовка отчетных материалов о проведении ЕГЭ, ОГЭ по формам	А.А. Торгаева, заместитель начальника	август 2025 года- сентябрь 2025 года

		отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	
1.4.	Проведение анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ (анализ «Зон риска ЕГЭ», анализ «Зон риска ОГЭ»)	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	август 2025 года
1.5.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	август 2025 года- сентябрь 2025 года
1.6	Проведение статистического анализа проведения ГИА	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	август 2025 года- сентябрь 2025 года
<b>2.</b>	<b>Использование аналитических отчетов ПК</b>	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист;	в течение учебного года
2.1.	Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей и экспертов предметных комиссий	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова,	в течение учебного года

		главный методист; заместители заместители руководителей ОО по УВР	
2.2.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями –предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; методисты управления образования; заместители руководителей ОО по УВР	в течение учебного года
3.	<b>Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах</b>	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист;	август-сентябрь 2025 года
3.1.	Обсуждение на педагогических августовских мероприятиях вопросов по повышению качества образования с учетом результатов проведения ЕГЭ, исследований качества образования в 2025 году	Т.В. Сидорова, начальник отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	август 2025 года
3.2.	Проведение заседаний муниципальных методических объединений учителей предметников	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; методисты УО	август 2025 года
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	<b>Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения в школах, функционирующих в неблагоприятных условиях</b>	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист;	в течение учебного года
1.1.	Методическое сопровождение деятельности школ с низкими результатами обучения в школах,	Т.В. Сидорова, начальник отдела;	в течение учебного года

	функционирующих в неблагоприятных условиях	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Константинова, главный методист;	
1.2.	Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях	Т.В. Сидорова, начальник отдела; П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела руководители ОО	в течение учебного года
1.3.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы	Т.В. Сидорова, начальник отдела; П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела руководители ОО	в течение учебного года
1.4.	Организация мероприятий по обмену лучшими педагогическими и методическими практиками по организации подготовки к ГИА в школах с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях	Т.В. Сидорова, начальник отдела; П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Константинова, главный методист;	в течение учебного года
2.	Участие в модулях по подготовке педагогов к проведению ГИА в рамках курсов повышения квалификации на базе ИРОК	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела методисты УО; руководители ОО	в течение учебного года (по плану ИРОК)
3.	Семинары и вебинары на базе ИРОК	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела методисты УО; руководители ОО	в течение учебного года (по плану ИРОК)
4.	<b>Организация работы ММО учителей предметников, направленных на совершенствование</b>	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела	по утвержденному годовому плану работы ММС

	<b>профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11</b>	методисты УО; руководители ОО	
<b>5.</b>	<b>Проведение процедуры независимой оценки качества образования</b>	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Е.Ю. Константинова, главный методист; руководители ОО	в течение учебного года
5.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Е.Ю. Константинова, главный методист; руководители ОО	в течение учебного года
5.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»); - ЕГЭ по информатике в компьютерной форме; - передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - печать экзаменационных материалов в аудитории ППЭ; - сканирование экзаменационных работ в аудиториях ППЭ; - ОГЭ в компьютерной форме	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Е.Ю. Константинова, главный методист; руководители ОО	в течение учебного года
5.3.	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов.	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела, руководители ОО	январь - февраль 2026 года
5.4.	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов.	Константинова, главный методист, руководители ОО	январь - февраль 2026 года
5.5.	Организация подготовки к проведению ВПР-2026 в общеобразовательных организациях	Константинова, главный методист, руководители ОО	январь – март 2026 года
5.6.	Участие обучающихся Топкинского муниципального округа во всероссийских проверочных работах	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела, Е.Ю. Константинова,	март-май 2026 года

		главный методист; руководители ОО	
5.7.	Проведение семинаров для ОО по анализу результатов участия обучающихся в федеральных процедурах оценки качества образования	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела, П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела, Е.Ю. Константинова, главный методист	в течение учебного года
5.8.	Участие в региональном проекте «ЕГЭ: от выбора до зачисления»	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела,	по отдельному плану
<b>Нормативно правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА -11</b>			
1.	Подготовка нормативных актов по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9). Приведение муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными актами	Т.В. Сидорова, начальник отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист, руководители ОО	весь период
2.	Подготовка нормативных актов по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11). Приведение муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными актами	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; руководители ОО	весь период
<b>Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Определение объемов финансирования и составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА на территории Топкинского муниципального округа	управление образования, ОО	октябрь-ноябрь 2025 года
2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	управление образования, ОО	весь период
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Организация и проведения семинаров, совещаний для организаторов ППЭ,	А.А. Торгаева, заместитель	февраль 2026 год – май 2026 года

	технических специалистов, общественных наблюдателей	начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	
2.	Организация обучения работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	сентябрь-декабрь 2025 года, февраль-апрель 2026 года
3.	Обучение общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	апрель-май 2026 года
4.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебной работе по организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия в ГИА-9 и ГИА-11	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	ноябрь-декабрь 2025 года, февраль-апрель 2026 года

**Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**

1.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	в соответствии с Порядком и графиком Рособрнадзора
----	---	---	--

	образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085		
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; руководители ОО	декабрь 2025 года, февраль 2026 года, апрель 2026 года
2.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения)	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	ноябрь 2025 года, январь 2026 года, март 2026 года
3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. Внесение изменений в РИС об участниках собеседования по русскому языку	Е.Ю. Константинова, главный методист	январь 2026 года- март 2026 года
4.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком», силовыми структурами, ОИВ в сфере здравоохранения.	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	сентябрь 2025 года – сентябрь 2026
5.	Техническое дооснащение УО в ППЭ (приобретение сканеров, принтеров). Оборудование ППЭ системами подавления сигналов мобильной связи.	Т.Ю. Глебова, начальник управления образования	январь-апрель 2026 года
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	<b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей(законных представителей), введения сайта управления образования сайтов ОО, ведение сообществ в социальных сетях, освещение в СМИ кампании ЕГЭ в ГИА-9</b>	Т.В. Сидорова, начальник отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	в течение учебного года
1.1.	Введение раздела по вопросам проведения ГИА на сайте УО, сайтах ОО.	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; руководители ОО	постоянно
1.2.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения	Т.В. Сидорова, начальник отдела; руководители ОО	постоянно
1.3.	Подготовка и размещение пресс-релизов, комментариев, информационных материалов, посвященных проведению ГИА-9 и ГИА-11, в Интернете	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	постоянно

		руководители ОО	
1.4.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2026 году через: -информационные письма, - родительские собрания, - видеоконференции.	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	постоянно
1.5.	Проведение встреч с выпускниками образовательных организаций по вопросам прохождения ГИА в 2026 году	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	март-апрель 2025 год
1.6.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получившими высокие баллы на ЕГЭ	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	декабрь 2025 года – апрель 2026 года
1.7.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, рекомендаций, памяток	руководители ОО	в течение года
1.8.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	руководители ОО	в течение года
1.9.	Проведение консультационной поддержки обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения ГИА в 2026 году	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	в течение года
1.10.	Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	декабрь 2025 года – апрель 2026 года

2.	<b>Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11</b>	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	весь период
2.1	Организация работы по обеспечению консультативной поддержки по телефонам муниципальных «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	весь период
3	<b>Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях , проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году</b>	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист <b>руководители ОО</b>	в течение учебного года
4.	<b>Организация контроля за оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО</b>	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	в течение учебного года
4.1	Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций по вопросам своевременного размещения необходимой, полной и актуальной информации о проведении ГИА в 2026 году	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	декабрь 2025 год – май 2026 год
4.2.	Мониторинг размещения информации по организации и проведения ГИА на	А.А. Торгаева, заместитель	декабрь 2025 год – май 2026 год

	официальных сайтах ОО, на информационных стендах ОО	начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	
<b>5.</b>	<b>Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>	Т.Ю. Глебова, начальник УО; Т.В. Сидорова, начальник отдела; руководители ОО	в течение учебного года
5.1	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2026 году	Т.Ю. Глебова, начальник УО; Т.В. Сидорова, начальник отдела; руководители ОО	в течение учебного года
5.2.	Проведение муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	март 2026
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Осуществление проверки «Состояние официальных сайтов ОО по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2025 году»	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	ноябрь 2025 года, май 2026 года
2.	Осуществление проверки «Организация подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	апрель 2026 года
3.	Осуществление проверки «Состояние готовности пунктов проведения государственной итоговой аттестации»	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	май 2026 года

		Е.Ю. Константинова, главный методист	
<b>Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году</b>			
1.1.	Подведение итогов реализации Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	А.А. Торгаева, заведующий отделом перспективного развития; Е.Ю. Константинова, главный методист	август 2026 года
1.2.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА11 в 2026 году	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	август 2026 года
1.3.	Награждение лучших сотрудников ППЭ по итогам экзаменационной компании 2026 года.	Т.Ю. Глебова, начальник управления образования; Т.В. Сидорова, начальник отдела;	август 2026 года