

**Управление образования
администрации Топкинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

Приказ

31 января 2022 года

№ 15/4

**О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования в МБОУ «СОШ №8»**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществления перехода на обучение по ним с 01.09. 2022г. в 1 – х и 5 – х классах.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2022г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8»

С приказом ознакомлены :



О. П. Логинова

 Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по ВР
Заместитель директора по безопасности
Заместитель директора по АХЧ
Руководитель ШМО учителей начальных классов
Руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла
Руководитель ШМО учителей математики
Руководитель ШМО учителей иностранного языка
Руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла
Руководитель ШМО учителей общеразвивающих дисциплин
Педагог – психолог
Заведующая библиотекой

Токарь Е.А.

Костенко

Павлова И.Л.

Коренков В.Н.

Жилинский В.К.

Фильченко В.С.

Гришаева Ю.С.

Фатеева Т.В.

Дурницына О.Ф.

Якушева Л.Н.

Ершова Н.В.

Бондаренко Т.В.

Шашкова Н.В.

Состав рабочей группы

по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

Председатель рабочей группы : Логинова Ольга Петровна, директор МБОУ «СОШ №8»

Члены рабочей группы:

1. Токарь Е.А., заместитель директора по УВР
2. Костенко Л.В., заместитель директора по УВР
3. Павлова И.Л., заместитель директора по ВР
4. Коренков В.Н., заместитель директора по безопасности
5. Жилинский В.К., заместитель директора по АХЧ
6. Фильченко В.С., руководитель методического объединения учителей начальных классов
7. Гришаева Ю.С., руководитель методического объединения учителей учебных предметов гуманитарного цикла
8. Фатеева Т.В., руководитель методического объединения учителей математики и информатики
9. Якушева Л.Н., руководитель методического объединения учителей учебных предметов естественно - научного цикла
10. Дурницына О.Ф., руководитель методического объединения учителей иностранного языка
11. Ершова Н.В., руководитель методического объединения учителей общеразвивающих учебных предметов
12. Бондаренко Т.В., педагог – психолог
13. Шашкова Н.В., заведующая библиотекой.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021г. №286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ №8»: организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, материально – техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, финансово – экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей и её состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №8».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ МБОУ «СОШ №8» (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно – правовое, кадровое, методическое, материально – техническое, финансово – экономическое);

- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МБОУ «СОШ №8»;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требования к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4 , 5- 9 –х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно – аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно – правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы , а также решения текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №8».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ «СОШ №8».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным , если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.5. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов – новаторов.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ №8».