

СОГЛАСОВАНО:

комитет по управлению
муниципальным имуществом
Топкинского муниципального
округа



Н.В. Мурашкина

УТВЕРЖДЕН:

управлением образования администрации
Топкинского муниципального округа

Приказ от 22.09 2026 г. № 197



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее Учреждение) является образовательным учреждением, созданным с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8». Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ №8».

1.1.2. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.3. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, приказами и инструкциями Министерства образования Кузбасса и управления образования администрации Топкинского муниципального округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учредителем общеобразовательного учреждения является администрация Топкинского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (далее Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее Собственник).

1.4. Собственник имущества муниципального образования Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления или иных законных правах, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного учредителем в оперативное управление Учреждения, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать личные имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня, следующего за днём принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Право на выдачу выпускникам документов об образовании, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проходит в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Для организации питания в Учреждении имеются специальные помещения, оснащенные всем необходимым технологическим оборудованием.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские молодежные, общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Обучающиеся общеобразовательного учреждения имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах.

Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.17. Место нахождения Учреждения: 652305, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, мкр. Красная горка, д.29, мкр. Красная горка, д.18.

1.18. Место осуществления образовательной деятельности: 652300, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, мкр. Красная горка, д.29, мкр. Красная горка, д.18.

1.19. Учреждение имеет структурное подразделение – центр образования цифрового и естественнонаучного профилей «Точка роста». Деятельность его регламентируется локальными нормативными актами.

Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: 652300, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, ул. мкр. Красная горка, д.29.

1.20. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками территориального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения Учреждения, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение здравоохранения обеспечивает медицинский осмотр учащихся и оказание им медицинских услуг. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конструктивного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья,

отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ в соответствии с пунктом 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- 1) для достижения учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- 2) для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- 3) гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- 4) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- 5) для формирования у учащихся современного уровня знаний;
- 6) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 7) для осознанного выбора профессии.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

К основным видам работы Учреждения также относится:

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности – ремонт и обслуживание оборудования;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- обеспечение сохранности и учет архивных документов;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся;
- перевозки автобусом иных лиц (для собственных нужд);
- организация питания учащихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение специальных лекций, консультаций с приглашением высококвалифицированных специалистов;
- организация дополнительных занятий, в том числе занятий физической культурой, спортом;
- подготовка к поступлению в учреждения высшего профессионального образования;
- изучение иностранных языков сверх учебного плана;
- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
- организация отдыха и оздоровления учащихся во время каникул;
- сдача в аренду имущества.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджетов.

2.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено федеральным законодательством, документы об образовании.

2.8. К компетенции учреждения относятся:

- 2.8.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.8.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.8.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.8.4. утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.8.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.8.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 2.8.7. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 2.8.8. прием учащихся в Учреждение;
- 2.8.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.8.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 2.8.11. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.8.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.8.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.8.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 2.8.15. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- 2.8.16. приобретение бланков документов об образовании, медалей и удостоверений «За особые успехи в учении»;
- 2.8.17. установление требований к одежде учащихся;
- 2.8.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.8.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.8.20. обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.8.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение организует работу по:
 - 2.9.1. Приему на работу работников;
 - 2.9.2. Заключению с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.9.3. Распределению должностных обязанностей;
 - 2.9.4. Созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников.
 - 2.9.5. осуществлению подбора кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.
- 2.10. Учреждение несет ответственность за разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.
- 2.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 2.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.
- 2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством РФ.

2.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3. Содержание и структура образовательной деятельности

3.1. Учреждение организует обучение и воспитание обучающихся на русском языке.

3.2. Прием детей в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается раннее изучение иностранного языка.

Основное общее образование. Нормативный срок обучения 5 лет: 5-9 классы. Обеспечивает освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования, предпрофильной подготовки, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению (5–9 классы). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование. Нормативный срок обучения 2 года: 10-11 классы. Направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательных программ, учебным

планом и расписания занятий, разработанных и утверждённых Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, санитарными правилами и нормативами и иными нормативными документами.

4.2. В Учреждении применяется балльная система оценок: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №8».

4.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной форме; вне Учреждения в следующих формах – в форме семейного образования и самообразования (с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Решение о применении указанных в п. 4.3 форм обучения принимается с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Количество классов в Учреждении определяется от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.6. Наполняемость классов и деление классов на группы в Учреждении устанавливается в соответствии с СанПиН.

4.7. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством.

4.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.10. Содержание основного общего образования определяется федеральными общеобразовательными программами на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.11. Итоговая аттестация.

4.11.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством РФ.

4.11.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.11.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством РФ не установлено иное.

4.11.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством РФ, документы об образовании.

4.12. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.13. Порядок организации получения семейного образования, самообразования и индивидуального обучения на дому определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Начало и продолжительность учебного года в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком.

4.15. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания, в соответствии с санитарными нормами.

4.16. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая строит свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) учащихся и общественности. Для этого в Учреждении могут быть созданы одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам.

Учреждение оказывает им всемерное содействие, создавая благоприятные условия для их деятельности.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них в течение года. С разрешения педагогического совета в работе кружков, секций, объединений могут участвовать родители (законные представители).

4.20. В основе образовательной деятельности лежит классно-урочная форма обучения. Помимо традиционной классно-урочной формы могут использоваться и иные формы организации обучения.

4.21. Учреждение может принимать участие в деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

4.22. Для достижения уставных целей Учреждение может вести исследовательскую деятельность, открывать на своей базе экспериментальные площадки.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники и их представители,
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.4.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.4.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.4.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.4.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.4.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своего ребёнка;

5.4.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.4.8. присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №8».

5.9. В целях осуществления установленных настоящим Уставом видов деятельности в Учреждении наряду с должностями педагогических и руководящих работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по

тексту – иные работники).

5.9.1. Иные работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законами, и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ, в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение непосредственному руководителю Учреждения предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором. Основные права, меры социальной поддержки, обязанности работников регламентированы правилами внутреннего трудового распорядка работников, коллективным договором, трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9.2. Иные работники обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого профессионального уровня своей работы;
- уважать учащихся, педагогических и других работников, права учащихся на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать директору учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

5.10. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. Работник имеет право на:

5.11.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.11.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.11.3. своевременную и в полном объеме выплаченную заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.11.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников;

5.11.5. предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.11.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

5.11.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.11.8. объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.11.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

5.11.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.11.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.11.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.11.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.11.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.12. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, которые угрожают жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.12.1.1. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором. Основные права, меры социальной поддержки, обязанности работников регламентированы правилами внутреннего трудового распорядка работников, коллективным договором, трудовым договором

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего

образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

5.13.1. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.14.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.14.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.14.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.14.4. признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;

5.14.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.14.6. к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и

старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни и безопасного образа жизни

6) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ.

5.15.1. Педагогический работник Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.18. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора (контракта) определяется при его заключении.

5.19. Режим рабочего времени, времени отдыха, меры социальной поддержки и ответственность работников Учреждения определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

5.20. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области - Кузбасса.

6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Учреждения

6.1. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления или иных законных правах, принадлежащее на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учредителем в оперативное управление Учреждению, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» финансируется в соответствии с Законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

6.2.1. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидия из бюджета, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее субсидия);
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

6.2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Топкинского муниципального округа. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные её учредительными документами в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждение получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды по нормативу в пределах, выделенных местным бюджетам субсидии на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении. Учреждение может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ на определенные цели. Учреждение имеет право получать финансирование из бюджета на иные цели в установленном порядке.

6.2.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (МКУ «ЦБ») на основании договора. Контроль за расходованием бюджетных средств Учреждения осуществляет Учредитель.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

6.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с

Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.5. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа закрепляет особо ценные объекты собственности на праве оперативного управления и иных законных правах. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иных законных правах, находится в муниципальной собственности.

6.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ней на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

6.7. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определенного нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального округа. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и собственником имущества.

6.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются для Учреждения Топкинским муниципальным округом, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Топкинского муниципального округа.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления и иных законных правах, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендодателя имущества. Сдача в аренду и субаренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия собственника имущества по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном округе.

Средства, полученные Учреждением, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности в Учреждения.

6.11. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами, федеральными государственными образовательными стандартами. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в местный бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных данным Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.14. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретённым Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на премирование участников образовательных отношений, заработную плату).

6.15. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.17. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определенного нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального округа.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.18. Заключение контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей на праве собственности имуществом.

6.21. Право оперативного управления имуществом и иные законные права прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.22. При переходе права собственности на имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

6.23. Учредитель или орган, уполномоченный выступать от его имени, вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им. Учреждение вправе доказывать, что имущество не является излишним, либо используется по назначению.

6.24. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения.

6.25. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг необходимо заключить договор между Учреждением и «заказчиком» (гражданином, заказывающим образовательные услуги для себя или несовершеннолетнего учащегося) в письменной форме.

6.26. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований бюджетного законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если оно идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «О государственном управлении Российской Федерации», другими законодательными и правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ним, Порядком организации и осуществления, настоящим уставом, и иными нормативными правоустанавливающими актами на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается и освобождается Учредителем.

7.3. Директор Учреждения:

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения;
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании её работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения, к непрерывному повышению качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных графиков, устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения. и реализацией программ развития Школы, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и самообследования (публичного отчета) о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

7.4.1. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания совета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение образовательных программ;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций, в том числе реализуемых на платной основе по образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- обсуждение планов работы, локальных актов Учреждения;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решений о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическая комиссия;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение рекомендаций на прохождение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме (по медицинским показаниям);
- принятие решений о наложении мер дисциплинарных взысканий на обучающихся в соответствии с законодательством;
- рассмотрение вопросов об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятие решений о содержании, формах и сроках промежуточной аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- принятие решений о текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования
- принятие решений о выдвижении педагогов на конкурсы и награждение отраслевыми наградами.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения Педагогического совета, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

7.4.2. Общее собрание работников Школы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

В состав общего собрания работников входят все работники, работающие на основании трудовых договоров. С правом совещательного голоса в состав общего собрания работников могут входить представители других органов коллегиального управления Учреждения. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя и секретаря на год.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников, администрации и директора Учреждения.

Председатель общего собрания работников действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором. Заседания Общего собрания работников протоколируются.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, локальных нормативных актов, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- даёт рекомендации по принятию и изменению локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических и других работников Учреждения к государственным, отраслевым и иным наградам;
- заслушивает отчет директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

7.4.3. Родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения коллегиальный орган управления, призванный быть связующим звеном между семьей и Учреждением.

Родительский комитет создается в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Организационной формой работы родительского комитета являются заседания комитета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Родительский комитет может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета.

Срок полномочий 1 учебный год.

Заседания комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

В состав комитета входят специально выбранные представители родительской общественности, не менее одного человека от каждого класса.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

На заседание комитета приглашается директор (заместитель директора) Учреждения. При необходимости - педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем комитета. Приглашенные на заседание комитета пользуются правом совещательного голоса.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

Компетенция Родительского комитета:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся реализации образовательной деятельности;
- знакомится с информацией, отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с директором Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

Решение родительского комитета принимается открытым голосованием, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя родительского комитета.

Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором. Заседания родительского комитета протоколируются.

7.4.4. Совет учащихся.

Целью организации совета учащихся в Учреждении является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением, способствующее приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационно-управленческой деятельности.

Состав совета учащихся формируется на выборной основе сроком на 1 учебный год. Выбирает Председателя в ходе тайного голосования. Выборы членов совета учащихся осуществляются согласно Положению о совете учащихся. В совет учащихся входит советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями для оказания

педагогической помощи по организации самоуправления.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

Компетенции совета:

- совет изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам жизни коллектива Учреждения, содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- проводит опросы и референдумы по разным вопросам жизни Учреждения;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений;
- рассматривают локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся.

Совет взаимодействует с педагогическим советом, общим собранием работников, родительским комитетом в рамках своей компетенции.

Заседания совета собираются не реже 4 раз в год и решения протоколируются.

8. Изменение типа. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано Учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано.

8.3. Учреждение ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

– по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

– в иных случаях, предусмотренных законом.

8.4. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в бюджет Топкинского муниципального округа.

8.7. При ликвидации Учреждения документы длительного хранения передаются в управление образования администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения утверждаются учредителем.

9.3. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции,

регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом:

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, регулирующие трудовые отношения работников, принимаются общим собранием работников Учреждения;

- локальные нормативные акты, регулирующие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются родительским комитетом;

- локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности принимаются педагогическим советом.

10.4.1. Локальный нормативный акт направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошито и пронумеровано
на 34 листах

приданы свои листы

Директор МБОУ «СОШ №8»



А. Ю. Третьяков