ПРИЛОЖЕНИЕ к ООП ООО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
МБОУ «СОШ №8»

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №8»

Протокол от 27.08.26 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «СОШ №8»

_____А.Ю. Третьяков
Приказ от 01.09.26 № 90/11-д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ADAA49001F3C01AD3A08FA13D00A245F
Владелец: Третьяков Алексей Юрьевич
Действителен: с 01.12.2025 до 24.02.2027

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
тематическая
(тип программы: комплексная/тематическая)

«В мире информации»

(наименование)

2 года

(срок реализации программы)

12-14 лет

(возраст учащихся)
для обучающихся 7-8 классов

Составитель: Евсеенко О.Г

Содержание

1. Содержание курса внеурочной деятельности- стр. 3
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности -стр. 6
3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности -стр.8

1. **Содержание курса внеурочной деятельности**

Модуль 1. Информация и библиотека как пространство знаний (8 занятий)

Цель: показать библиотеку как рабочий инструмент для решения реальных задач; сформировать понимание, что функциональная грамотность — это умение находить, проверять и применять информацию.

- Что такое функциональная грамотность и зачем она нужна подростку. Библиотека как «фабрика решений»: от вопроса к ответу. Практикум в библиотеке: экскурсия по зонам, знакомство с каталогом и картотекой, поиск разных типов источников (книга, статья, справочник)
- Виды информации и форматы в библиотеке: книги, журналы, электронные базы, аудиокниги, плакаты. Практикум: «Информационный конструктор»
- Формулирование запроса для библиотеки: от «хочу что-то про космос» до точного поискового запроса. Практикум: работа с электронным каталогом (поиск по автору, названию, ключевым словам, предметным рубрикам), составление списка с кратким обоснованием.
- Навигационные инструменты библиотеки: индексы, оглавления, указатели, аннотации. Практикум: найти нужный раздел через оглавление/указатель, сравнить скорость и удобство разных способов.
- Электронный каталог: фильтры, сортировка, сохранение результатов. Практика на интерактивной панели: совместный поиск, демонстрация фильтров, экспорт результатов в таблицу.
- Электронные базы данных: как искать статьи и справочные материалы. Практика: подбор 3 статей по теме, выгрузка метаданных в таблицу.
- Как библиотека отбирает источники: издательства, рецензирование, серии. Практика: «Рейтинг источников» — ранжировать по критериям авторитетности.
- Мини-проект «Карта библиотеки»: схема зон, подписи, полезные советы. Практика в библиотеке.

Формы работы: познавательная беседа, поисковая работа.

Модуль 2. Поиск и проверка информации с опорой на библиотечные ресурсы (12 занятий)

Цель: научить искать и верифицировать информацию, используя библиотечные и открытые источники; развить навыки фактчекинга.

- Операторы поиска и фильтры в библиотечных каталогах и базах данных. Практикум: поиск по сложным запросам (например, «экология + город + подростки»), сравнение выдачи в каталоге и в интернете, фиксация различий.
- Библиотечные базы данных и открытые архивы: что есть в доступе. Практикум: подбор из периодики/электронной библиотеки по теме, выгрузка метаданных (автор, издание, год, аннотация) в таблицу.
- Критерии достоверности: как библиотека отбирает источники. Практикум «Рейтинг источников»: ранжировать 4–5 источников (книга издательства с рецензированием, блог, статья в школьном журнале, Википедия, пост в соцсети) по критериям авторитетности и полезности для доклада.
- Фактчекинг в библиотеке: справочники, энциклопедии, словари. Практикум: проверить распространённых утверждения по справочным изданиям и электронным базам, оформить результаты в виде «факт — источник — вывод».

- Распознавание кликбейта и манипуляций: как это выглядит в заголовках журналов и в сети. Практикум: анализ обложек журналов/заголовков статей из фонда библиотеки, выделение «уловок» и формулирование нейтральных перефразированных заголовков.
- Цифровые следы и приватность: как безопасно искать и сохранять информацию. Практикум: разбор правил использования библиотечных компьютеров и Wi-Fi, создание безопасного рабочего пространства (папки, теги, заметки без персональных данных).

Формы работы: познавательная беседа, видео просмотр, практикум.

Модуль 3. Работа с текстами и источниками: библиотечные стратегии (12 занятий)

Цель: сформировать навыки осмысленного чтения, конспектирования, работы с цитатами и избегания плагиата; закрепить эти умения через библиотечные практики.

- Стратегии чтения для разных задач: быстрое ознакомление, поиск фактов, глубокий разбор. Практикум: прочитать 3 текста из библиотечного фонда (статья, глава книги, аннотация) тремя разными способами, зафиксировать, что удалось извлечь в каждом случае.
- Конспектирование и структурирование: как превратить стопку книг в понятный результат. Практикум: конспект по плану/схеме/таблице на основе 2–3 источников из библиотеки; обмен конспектами и взаимная проверка по чек-листу.
- Перефразирование и избегание плагиата: как работать с чужими идеями. Практикум: перефразировать 3–4 предложения из статьи, сохранив смысл; оформить 1–2 цитаты с указанием источника (по шаблону: автор, название, год, страница).
- Цитаты и ссылки: стандарты оформления для подростковых работ. Практикум: собрать список из 5 источников по теме и оформить их по простому шаблону (книга/статья/электронный ресурс), используя данные из карточки каталога.
- Аннотации и краткие обзоры: как быстро передать суть. Практикум: написать аннотацию к 2 книгам из фонда (50–100 слов), сравнить с издательскими аннотациями, выделить сильные и слабые стороны.
- Инфографика и визуализация данных: перевод текста в схему. Практикум: выбрать статью из журнала и перевести 1 ключевой блок информации в простую схему/таблицу/список; оформить как библиотечную карточку-шпаргалку.

Формы работы: тематическая беседа, обучающие ролики, поисковая работа, практикум.

Модуль 4. Цифровая безопасность и этика в библиотечном контексте (12 занятий)

Цель: закрепить навыки безопасного поведения в сети и этичного использования информации, интегрируя их с библиотечными практиками.

- Пароли и учётные записи: как безопасно пользоваться библиотечными сервисами. Практикум: создание надёжного пароля, разбор типичных ошибок, правила совместного использования библиотечных аккаунтов (если есть).
- Фишинг и социальная инженерия: как это выглядит в письмах и сообщениях. Практикум: анализ примеров (шаблоны писем/сообщений), чек-лист безопасности; обсуждение, когда и как сообщать о подозрительных сообщениях в библиотеке.
- Персональные данные и приватность: правила работы с личными данными в библиотеке и онлайн. Практикум: аудит настроек приватности в сервисах, которыми пользуются подростки, и формулирование личных правил (без публикации личных данных).
- Цифровой этикет и конструктивное общение: как обсуждать информацию и спорить без конфликтов. Практикум: разбор кейсов (комментарии, отзывы на книги, обсуждения в чатах), составление шаблонов вежливых и аргументированных ответов.

- Авторское право и использование контента: что можно брать из библиотеки и из сети. Практикум: определение, какие материалы можно использовать в школьных работах, где брать свободные лицензии, как правильно указывать источник.
- Баланс экранного времени и продуктивность: как планировать работу с информацией. Практикум: ведение дневника экранного времени 1–2 дня, формулирование правил «библиотечного дня» (время на поиск, чтение, оформление результатов).

Формы работы: беседа-практикум, видеообзор, поиск информации.

Модуль 5. Медиа и контент: библиотечные проекты и продукты (12 занятий)

Цель: научить осознанно потреблять медиаконтент и создавать простые информационные продукты, используя библиотечные ресурсы и соблюдая правила безопасности и этики.

- Жанры медиа: новость, репортаж, интервью, обзор, реклама. Практикум: выделить жанровые признаки.
- Визуальные манипуляции: фото, иллюстрации, инфографика. Практикум: анализ иллюстраций в книгах и журналах, выявление приёмов подачи информации; составление чек-листа «на что обратить внимание».
- Создание простого информационного продукта: пост/карточка/мини-статья. Практикум: подготовка текста и подбор иллюстрации с учётом авторских прав; использование библиотечных фотоальбомов/репродукций/открытых источников.
- Основы вёрстки и оформления: читаемость, иерархия, типографика. Практикум: доработка макета поста/карточки (шрифты, отступы, списки) на основе образцов из библиотечного дизайна (буклеты, плакаты).
- Презентация информации: структура, тезисы, визуал. Практикум: мини-выступления с опорой на конспект и библиотечные материалы.
- Обратная связь и улучшение контента. Практикум: взаимное рецензирование мини-работ по чек-листу; обсуждение, как библиотекарь может помочь улучшить продукт (подбор источников, редактирование, оформление).

Формы работы: беседа-практикум, выставка работ, видеообзор,

творческая работа.

Модуль 6. Проекты и итоговая работа в библиотеке (12 занятий)

Цель: применить навыки в мини-проектах, научиться планировать работу, распределять задачи и представлять результаты, используя библиотечную инфраструктуру.

- Выбор темы и постановка цели проекта. Практикум: формулирование темы, цели, задач, критериев успеха; консультация с библиотекарем по подбору источников.
- Планирование и распределение ролей (если работа в группах). Практикум: составление плана, определение этапов и сроков; согласование с библиотекой (доступ к фонду, компьютерам, пространству).
- Сбор и обработка информации. Практикум: применение навыков поиска, фактчекинга, конспектирования; ведение «дневника исследователя» с указанием источников.
- Оформление результатов: текст, визуализация, презентация. Практикум: сборка итогового продукта (документ/презентация/мини-сайт) с соблюдением правил цитирования и авторских прав.

- Подготовка к защите: тезисы, ответы на вопросы. Практикум: репетиция выступления, составление списка возможных вопросов; приглашение библиотекаря как эксперта.
- Защита проектов и рефлексия. Практикум: представление работ, обсуждение, заполнение анкеты рефлексии (что получилось, что было сложно, чему научился); мини-выставка проектов в библиотеке.

Формы работы: проект, групповая и индивидуальная творческая работа, презентация, выставка

2.Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Личностные результаты:

- Формирование представлений об информационно-поисковой деятельности как жизненно важной в современном информационном обществе.

- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории, культуре других народов.

- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

- Приобретение умения ставить перед собой познавательные цели, конструировать высказывания, доказывать свою точку зрения.

- Самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений.

- Формирование представлений об информационно-поисковой деятельности как жизненно важной в современном информационном обществе.

- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории, культуре других народов.

- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

- Приобретение умения ставить перед собой познавательные цели, конструировать высказывания, доказывать свою точку зрения.

- Самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений.

Метапредметные результаты:

- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения, излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения.

- Овладение понятиями, отражающими существование связи между объектами и процессами: общение, культура, творчество, книга, автор, содержание, художественный текст и др.

- Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств её существования.

- Активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникативных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач.

- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.

Предметные результаты:

В результате освоения программы занятий внеурочной деятельности «В мире информации» формируются следующие предметные умения, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования:

- формировать читательскую и информационную грамотность;
- формировать потребность в систематическом получении информации;
- использовать компьютерные технологии;
- уметь самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации, создавать электронные презентации, тексты, открытки, плакаты;
- пользоваться справочными электронными источниками для понимания и получения дополнительной информации.

К концу освоения данного курса обучающиеся должны:

- уметь находить источники информации, работать, применяя медиаграмотность;

- уметь создавать информационный продукт с использованием библиотечных сервисов;

- уметь самостоятельно осуществлять поиск информации, используя знания о цифровой безопасности;

- вести информационный диалог через умение читать и самостоятельно делать библиографическую запись;

- уметь самостоятельно находить информацию в справочных изданиях, выстраивать алгоритм поиска;

- обрабатывать информацию через умение самостоятельно делать элементарные записи: выписки, составлять план, тезисы, конспекты;

- уметь реализовывать мини-проект с библиотечной интеграцией.

Учебно-тематический план

Номер занятия	Название разделов, тем занятий	Кол-во часов
		всего
Модуль 1. Информация и библиотека как пространство знаний		
1	Функциональная грамотность. Практикум в библиотеке.	2
2	Виды информации и форматы в библиотеке. Практикум.	2
3	Поисковый запрос. Практикум.	2
4	Навигационные инструменты. Мини-проект.	2
Модуль 2. Поиск и проверка информации с опорой на библиотечные ресурсы		
5	Операторы поиска, фильтры в библиотечных каталогах и базах данных. Практикум в библиотеке.	2
6	Библиотечные базы данных и открытые архивы. Практикум.	2
7	Критерии достоверности: как библиотека отбирает источники. Практикум.	2
8	Фактчекинг в библиотеке: справочники, энциклопедии, словари. Практикум.	2
9	Распознавание кликбейта и манипуляций: как это выглядит в заголовках журналов и в сети. Практикум.	2
10	Цифровые следы и приватность: как безопасно искать и сохранять информацию. Практикум «Безопасное пространство»	2
Модуль 3. Работа с текстами и источниками: библиотечные стратегии		
11	Стратегии чтения. Практикум.	2
12	Конспектирование и структурирование. Практикум.	2
13	Перефразирование и избегание плагиата. Практикум.	2
14	Цитаты и ссылки: стандарты оформления. Практикум.	2

15	Аннотации и краткие обзоры. Практикум.	2
16	Инфографика и визуализация данных. Практикум «Библиотечная карточка-шпаргалка»	2
Модуль 4. Цифровая безопасность и этика в библиотечном контексте		
17	Пароли и учетные записи. Практикум.	2
18	Фишинг и социальная инженерия. Практикум.	2
19	Персональные данные и приватность. Практикум.	2
20	Цифровой этикет и конструктивное общение. Практикум.	2
21	Авторское право и использование контента. Практикум.	2
22	Баланс экранного времени и продуктивность. Практикум.	2
Модуль 5. Медиа и контент: библиотечные проекты и продукты		
23	Жанры медиа. Практикум.	2
24	Визуальные манипуляции. Практикум.	2
25	Создание простого информационного продукта. Практикум.	2
26	Основы верстки и оформления. Практикум.	2
27	Презентация информации: структура, тезисы, визуал. Практикум.	2
28	Обратная связь и улучшение контента. Практикум.	2
Модуль 6. Проекты и итоговая работа в библиотеке		

29	Выбор темы и постановка цели проекта. Практикум.	2
30	Планирование и распределение ролей. Практикум.	2
31	Сбор и обработка информации. Практикум.	2
32	Оформление результатов: текст, визуализация, презентация. Практикум.	2
33	Подготовка к защите. Практикум.	2
34	Защита проектов и рефлексия.	2
	Итого:	68